



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLTENI
Telefon 0253 233302 ; fax 0353 526136 ; a
E-mail : bilteni@gj.e-adm.ro ; web-site : primaria-bilteni.ro

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLTENI organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Bălteni:

1. Compartiment Sănătate

Denumirea postului: - MEDIATOR SANITAR

Acte pentru dosarul de înscriere la concursul de ocupare post de Mediator Sanitar în conformitate cu H.G.Nr. 1336/2022:

1. Cerere de înscriere la concurs – anexa 2 la HG nr. 1336/2022 – formular de înscriere;
2. Curriculum Vitae model european;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia Certificatului de Căsătorie (unde este cazul);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - Copia documentelor care atestă studii minime obligatorii conform legislației în vigoare;
 - Copia Certificatului de Calificare în ocupația de mediator sanitar legislației în vigoare.
6. Copie Carnet de muncă pentru activitatea desfășurată până la 31.12.2010 plus Adeverință care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor pentru perioada 01.01.2011 până în prezent; (unde

este cazul

7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

8. Adeverință de Integritate Comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

10. Recomandare de la ultimul loc de muncă (opțional)

Copiile documentelor sunt însoțite de documentele originale pentru a putea fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale de participare la concursul de ocupare post de Mediator Sanitar conform H.G. Nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Condiții specifice de participare la concursul de ocupare post de Mediator Sanitar:

- a) absolvent cu studii minime obligatorii conform legislației în vigoare;
- b) cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;
- c) absolvent al cursurilor de formare profesională de 720 ore cu Certificat de Calificare în ocupația de mediator sanitar conform legislației în vigoare.

Tematica pentru concurs de ocupare post de MEDIATOR SANITAR

Bibliografia:

1. O.U.G. 18/2017 privind asistența medicală comunitară,
2. HOTĂRÂRE nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară

Tematica:

I. IGIENA

I.1. Igiena corporală

I.1.1. Igiena mâinilor și unghiilor

I.1.2. Igiena pielii

I.1.3. Igiena părului

I.1.4. Igiena bucală

- I.1.5. Igiena intimă
- I.2. Igiena îmbrăcăminții
- I.3. Igiena încălțămintei
- I.4. Igiena locuinței
- I.5. Pediculoza
- I.6. Scabia (Rîia)
- II. APA ȘI ALIMENTELE
- II.1. Apa potabilă
- II.2. Paraziți intestinali
- III. MAMA ȘI COPILUL
- III.1. Consultația prenatală
 - III.1.1. Ce este consultația prenatală ?
 - III.1.2. Care este scopul consultației prenatale?
 - III.1.3. Care sunt avantajele consultației prenatale ?
 - III.1.4. Cum se desfășoară consultația prenatală?
- III.2. De ce să ne testăm?
- III.3. Boala diareică acută la copilul mic
- III.4. Boli ale copilăriei
 - III.4.1. Rujeola (Pojar)
 - III.4.2. Rubeola (Pojarul)
 - III.4.3. Varicela (Vărsat de vânt)
 - III.4.4. Parotidita epidemică (Oreion)
 - III.4.5. Poliomielite
 - III.4.6. Tetanosul
 - III.4.7. Difteria
- III.5. Vaccinarea
- III.6. Controlul profilactic periodic la medic
- III.7. Fumatul pasiv la copil
- III.8. Grijă zilnică pentru copil
- III.9. Prevenirea accidentelor
- IV. REGULI DE AUR PENTRU O INIMĂ SĂNĂTOASĂ
- V. SĂNĂTATEA REPRODUCERII
- V.1. Metode de contracepție
- V.2. Boli cu transmitere sexuală
- VI. TUBERCULOZA (TBC)
- VII Atribuțiile mediatorului sanitar

transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcției de sănătate publică sau al dispensarului de pneumoftiziologie;

- j) însoțesc cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- k) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță, și însoțesc în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;
- l) facilitează comunicarea dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care fac parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medicosocial care deservește comunitatea;
- m) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuțiilor;
- n) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- o) desfășoară activitatea în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, moașa, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile;
- p) participă la realizarea planului comun de intervenție a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistență medicală comunitară;
- q) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
- r) realizează alte activități și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
- s) colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, moașa, cadrele didactice din unitățile școlare din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială.

Probele stabilite pentru concurs :

- Proba scrisă se desfășoară în data de 17.03.2025 ora 10,
- Interviuul se sustine în data de 20.03.2025 ora 10,

- Pentru participarea la concurs, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare dintre probe.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar;

- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției;
- Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia;
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Bâlteni, până la data de 07.03.2025, ora 10 la registratura primăriei comunei Bâlteni.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Bâlteni, județul Gorj, telefon 0253/233302.

PRIMAR,
POPESCU MARIUS

