



COMISIA DE CONCURS

BAREM DE CORECTARE

VARIANTA II

1. Enumerați obligațiile personalului didactic conform legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
– 30 pct

Art. 228. - Personalul didactic are următoarele obligații:

- a) exercitarea cunostintelor și competențelor cu profesionalism, astfel încât procesul de predare-învățare-evaluare să fie de înaltă calitate, prin respectarea principiilor de etică profesională; – 3 pct*
- b) respectarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului, prin manifestarea unei atitudini proactive de perfecționare permanentă, prin participarea la activitățile de formare continuă; – 3 pct*
- c) sprijinirea excelenței și motivarea în învățare, în sensul atingerii potențialului maxim al fiecărui elev, astfel încât acesta să-și descopere abilitățile, talentele și să le fructifice; – 2 pct*
- d) respectarea normelor privind echitatea, astfel încât să asigure și să respecte dreptul fiecărui elev de a avea șanse egale de acces și de progres în educație, dar și de finalizare a studiilor; – 2 pct*
- e) respectarea diversității pentru a genera elevilor atitudini incluzive și tolerante; – 2 pct*
- f) respectarea și promovarea normelor privind integritatea, astfel încât să ofere elevilor un set de repere valorice, axiologice, pe tot parcursul educațional; – 2 pct*
- g) stăruința în pregătirea profesională permanentă pentru atingerea potențialului maxim profesional; – 2 pct*
- h) să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale; – 2 pct*
- i) promovarea respectului prin educație, pentru însusirea de către elevi a valorilor și a principiilor dintr-o societate democratică; – 2 pct*
- j) comunicarea transparentă în evaluare pentru a asigura o încredere ridicată a beneficiarilor actului de predare-învățare-evaluare; – 2 pct*
- k) colaborarea și construirea unui parteneriat cu familia în procesul de educație a elevului pentru dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, ca principal instrument al realizării unui sistem de educație deschis; – 2 pct*
- l) contribuția la starea de bine a elevilor, astfel încât să faciliteze accesul la consiliere și orientare școlară și vocatională tuturor elevilor; – 2 pct*
- m) flexibilitatea în procesul și în parcursul educațional, astfel încât școala să ofere un răspuns corect beneficiarilor și comunităților de învățare; – 2 pct*
- n) să transmită cunostințe și valori, în egala măsură. – 2 pct*

2. Care sunt atribuțiile exercitate de comisia școlară pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii, monitorizării, combaterii sau sancționării oricărei forme de segregare școlară potrivit Ordinului nr. 7701/2025 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar? – 30 pct

Art. 19. Comisia scolara pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii exercita urmatoarele atributii in domeniul prevenirii, monitorizarii, combaterii sau sanctionarii oricarei forme de segregare scolara:

- a) monitorizeaza sistematic, anual, toate formele de segregare scolara, pe toate criteriile, in unitatea de invatamant preuniversitar unde este constituita, prin colectarea tuturor datelor necesare calcularii indicatorilor stabiliti prin prezenta metodologie, centralizarea rezultatelor la nivelul unitatii scolare si raportarea lor catre inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti; – 3 pct
- b) verifica, in conformitate cu prezenta metodologie, ca la constituirea grupelor/claselor sa se asigure mixarea elevilor astfel incat diversitatea sociala, etnica, culturala a circumscriptiei scolare sa fie reflectata in fiecare grupa/clasa/cladire/ultimele doua banci/altele a unitatii de invatamant preuniversitar; – 3 pct
- c) verifica modalitatea de repartizare a elevilor intre cladirile aceleiasi unitati de invatamant preuniversitar, acolo unde unitatea de invatamant preuniversitar isi desfasoara activitatea didactica in mai multe cladiri; – 3 pct
- d) verifica modalitatea de repartizare a elevilor si cadrelor didactice pe formatiuni de studiu, acolo unde exista mai multe grupe/clase pe acelasi an de studiu; – 1 pct
- e) verifica modalitatea de repartizare a elevilor in ultimele doua banci, acolo unde este mentinuta aranjarea spatiala a claselor pe siruri de banci, elevii nu sunt rotiti cel putin o data pe modul educational iar efectivul de elevi depaseste 24 de elevi; – 2 pct
- f) verifica reflectarea diversitatii sociale, etnice, culturale etc. in spatiul scolar si in activitatile didactice curriculare si extracurriculare; – 1 pct
- g) verifica, in conformitate cu cadrul legal in vigoare, reflectarea diversitatii sociale, etnice, culturale etc. a populatiei scolare in structurile de conducere sau organismele consultative ale unitatilor de invatamant preuniversitar, de exemplu, consiliile de administratie ale unitatii de invatamant preuniversitar, comitetele de parinti etc.; – 3 pct
- h) identifica nevoile de resurse umane necesare in procesele de incluziune educationala si recomanda directorului unitatii scolare de invatamant preuniversitar angajarea acestor resurse umane, de exemplu mediator scolar, consilier scolar, cadre didactice apartinand grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin, logoped, psiholog etc.; – 2 pct
- i) identifica nevoile de formare a managerilor scolari si a cadrelor didactice din unitatea de invatamant preuniversitar in domenii legate de desegregarea scolara, abordari incluzive in educatie, calitatea educatiei in contexte incluzive etc. si le comunica unitatii de invatamant preuniversitar; – 2 pct
- j) elaboreaza si coordoneaza implementarea planului de desegregare scolara si incluziune educationala in momentul in care identifica o situatie de segregare scolara; – 1 pct
- k) raporteaza inspectoratului scolar judetean/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti progresul realizat in cadrul implementarii planului de desegregare scolara si incluziune educationala; – 1 pct
- l) elaboreaza proiecte si initiative la nivelul unitatii de invatamant avand ca obiectiv desegregarea scolara si incluziunea educationala; – 1 pct

m) elaboreaza planul de acomodare rezonabila si accesibilizare a unitatii de invatamant preuniversitar de masa pentru incluziunea educationala a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor cu dizabilitati si/sau CES; – 2 pct

n) elaboreaza si coordoneaza implementarea unor campanii de constientizare si comunicare in circumscriptia sa scolara pentru parinti, copii/elevi, autoritati locale si judetene pentru promovarea educatiei incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalitatii sau pentru promovarea desegregarii scolare; – 2 pct

o) propune conducerei unitatii scolare de invatamant preuniversitar parteneriate cu organizatiile neguvernamentale, autoritatile centrale, judetene si locale, cu alte organizatii specializate etc. in domeniul desegregarii scolare si incluziunii educationale; – 1,5 pct

p) propune Comisiei de evaluare si asigurare a calitatii de la nivelul unitatii de invatamant preuniversitar programe, masuri si activitati de imbunatatire a calitatii in domeniul desegregarii scolare si incluziunii educationale. – 1,5 pct

3. Care sunt atribuțiile profesorului itinerant și de sprijin în relația cu conducerea unității de învățământ, potrivit ordinului nr. 5701 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională. – 30 pct

Articolul 25

Profesorul itinerant și de sprijin

(13) Profesorul itinerant și de sprijin are următoarele atribuții în relație cu conducerea unității de învățământ:

a) identifică nevoile de adaptare a mediului fizic, a regulamentului și altor aspecte de organizare/funcționare a unității de învățământ școlar în vederea integrării anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES; – 10 pct

b) propune, sprijină și monitorizează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru adaptarea mediului, regulamentului și altor aspecte de organizarea/funcționarea a unității de învățământ în vederea integrării anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES; – 10 pct

c) solicită asigurarea spațiului necesar desfășurării în cele mai bune condiții a activității de sprijin (individuale/de grup) și asigurarea resurselor materiale pentru întreținerea și funcționarea în condiții optime a acestor spații dedicate activităților de sprijin. – 10 pct

Secretar comisie de concurs Orfescu Marinela - consilier, clasa I, grad profesional superior – Biroul
Contabilitate, Resurse Umane.