



**DISPOZIȚIA NR. 267**

Privind delegarea unor atribuții de serviciu doamnei Tudorescu Cosmina Lavinia

**Primarul Comunei Bălteni**

Având în vedere :

- prevederile art. 437 și art. 438 din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ
- prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor naționale

În temeiul art. 196 alin (1) lit. b din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ

**DISPUNE**

**Art.1.** Începând cu data prezentei se desemnează doamna Tudorescu Cosmina Lavinia, consilier asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului, responsabil cu arhiva din cadrul Primăriei comunei Bălteni.

**Art.2.** Persoana desemnată la art.1 va avea următoarele atribuții :

- eliberează, la solicitare, copii de pe documentele aflate în arhiva primăriei, cu avizul organelor împuternicite (primar);
- asigură punerea la dispoziție a documentelor spre consultare, atunci când se solicită, compartimentelor din aparatul de specialitate, pe bază de semnătură și cu aprobarea conducătorului instituției;
- răspunde la corespondență cu autoritățile administrației publice privitoare la sesizări ale unor petenți, persoane fizice și juridice cu privire la autenticitatea unor documente din arhivă;
- asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă pe baza registrului de evidență curentă;
- verifică integritatea documentelor împrumutate după restituire;
- reactualizează, ori de câte ori este necesar, Nomenclatorul Arhivistic al Primăriei;
- asigură secretariatul comisiei de selecționare a documentelor în vederea analizării dosarelor cu termen de păstrare expirat;
- organizează depozitul de arhivă după criteriile prealabil stabilite;
- pune la dispoziția Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunilor de control privind situația arhivelor de la creatori;
- asigură respectarea normelor de protecție a muncii și PSI pentru depozitul de arhivă pe care îl gestionează;
- asigură respectarea normelor legale privind secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință;
- verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite;
- îndeplinește alte sarcini transmise de conducerea instituției.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile la Tribunalul Gorj.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna Tudorescu Cosmina Lavinia.

**Art.5.** Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Gorj și persoanelor nominalizate.



Data azi 07.10.2020

Avizat,  
Secretar General,  
Popescu Marius