



HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale în comuna Bâlteni, județul Gorj

Consiliul local al comunei Bâlteni, județul Gorj

Având în vedere:

- Referatul de aprobare;
- Raportul de specialitate;
- prevederile art. 475, alin.(3), (4) și (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, alin.(2), art. 8, art. 9 și art. 81 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5, alin.(2) din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Nr. 2/20.01.2023 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. b), alin. (4), art. 139 și art. 196 alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă regulamentul privind eliberarea acordului de funcționare și autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale în Comuna Bâlteni, Județul Gorj, conform anexei Nr. 1, care va face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice altă Hotărâre a Consiliului Local Bâlteni pentru aprobarea regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață, în comuna Bâlteni, Județul Gorj.

Art. 3. - Hotărârea intră în vigoare începând cu data aprobării prezentului regulament, prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Bâlteni și de persoana desemnată din cadrul compartimentului Agricol.

Art. 4. - Prezenta hotărâre de consiliu local se poate contesta în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile la Tribunalul Gorj.

Hotărârea a fost adoptată în sesiune ordinară a Consiliului Local din data27.02.2023... cu un număr de 10, voturi pentru 0, voturi împotriva 0, abțineri 0, exprimate din nr. total de 14, consilieri prezenți la sesiune și din totalul de 14 consilieri locali în funcție.

Președinte de sesiune,

Nr. 15

Din data de 27.02.2023



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
Popescu Marius

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE
PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PRECUM ȘI ELIBERAREA
AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
ÎN COMUNA BĂLTENI, JUDEȚUL GORJ**

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Bălteni.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Bălteni.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A - Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Bălteni.

B - Procedura de eliberare a avizului autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Bălteni.

CAPITOLUL IV – ORAR DE FUNCȚIONARE

CAPITOLUL V – ANEXE

CAPITOLUL VI – SANȚIUNI

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Bălteni în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - *Anexa nr.1.*

2. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - *Anexa nr.2.*

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălteni

Art. 5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Bălteni în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art. 6 Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Bălteni, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

Art. 7 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art. 8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art. 9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele programului de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Bâlteni;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Bâlteni. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Bâlteni.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Bâlteni

Art. 10 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Comunei Bâlteni următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 07⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Bâlteni poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Postul de Poliție Bâlteni.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

Art. 11 Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Bâlteni.

Art. 12 Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei comunei Bâlteni și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 13 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, depășirea termenului duce la aplicarea sancțiunilor prevăzute la capitolul 6, din prezentul regulament.

Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip –

Anexa nr. 7.

Art. 14 Taxa pentru avizul program de funcționare se plătește la casieria Primăriei Comunei Bâlteni sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 15 Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 16 Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Bâlteni.

Art. 17 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Biroului I.T.L. din cadrul Primăriei Comunei Bâlteni.

Art. 18 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic – **Anexa nr. 7.**

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art. 19 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatoriei a acestuia.

Art. 20 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art. 21 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentului de Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Bâlteni sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Bâlteni la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Bâlteni.

Art. 22 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
- d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
- h) Unitatea amplasată în zona de case a comunci să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.
- i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Bălteni își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

m) Eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Bălteni presupune un program de funcționare până la maxim ora 03⁰⁰.

Pentru solicitatiile care organizează la cererea consumatorilor mese festive și astfel de evenimente în locațiile proprii și în Căminele Culturale, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică, precum și cu condiția să nu fi existat anterior reclamații întemeiate cu privire la solicitant. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul „REZERVAT” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primăria Comunei Bălteni și la Postul de Poliție din comună, cu cel puțin 24 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Bălteni.

Art. 23 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Primăriei Comunei Bălteni următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – *formular tip - Anexa nr. 6*;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – *formular tip sub semnătură privată - Anexa nr. 4*;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Bălteni poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Compartimentul Urbanism din cadrul Comunei Bălteni.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – **Anexa nr. 9** sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – **Anexa nr. 5**.

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

11. Chitanța din care rezultă faptul că, s-a achitat taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Art. 24 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Bălteni.

Art. 25 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Bălteni și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 26 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 27 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, depășirea termenului duce la aplicarea sancțiunilor prevăzute la capitolul 6, din prezentul regulament.

Pentru agenții economici noi înființați, autorizațiile se soliciță de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 8**.

Art. 28 Taxa pentru **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică** se plătește la casieria Primăriei Comunei Bălteni sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 30 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălteni privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art. 31 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Biroului I.T.L. din cadrul Primăriei Comunei Bălteni.

Art. 32 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 33 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 34 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentului Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Bâlteni sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Bâlteni la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL IV

ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 35 (1) Unitățile de tip magazin alimentar pot fi deschise în intervalul orar 06:00- 24:00.

(2) Unitățile tip: cluburi de internet, săli de jocuri mecanice și electronice, săli de biliard, pot de asemenea funcționa în intervalul orar 06:00 – 24:00.

(3) Terasale/ grădini de vară pot funcționa în intervalul 07:00 – 24:00.

Terasale, indiferent dacă se află amplasate pe domeniul public sau privat, vor putea funcționa numai cu condiția absenței oricărei surse de muzică. În vederea aprobării orarului pentru terase, solicitanții vor prezenta dovada plății pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

(4) Unitățile de alimentație publică de tip disco, baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice pot funcționa în intervalul orar 07:00 -03:00.

(5) Restaurantele, restaurantele cu formații și sălile de nunți pot funcționa cu muzică și dans după orele 24:00, numai dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- nu se află situate în clădiri colective;
- nu sunt reclamate în mod întemeiat de către vecini;
- sunt antifonate corespunzător, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior, conform M.M.S. nr. 536/1997;
- să fie situate la cel puțin 100 de metri de locuințe, ori dacă sunt amplasate la o distanță mai mică de 100 de metri, să obțină acordul vecinilor.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art. 36 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- d) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- e) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Bălteni în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- f) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 37 În toate situațiile de mai sus, pe lângă aplicarea sancțiunilor prevăzute, Primarul Comunei Bălteni, poate dispune suspendarea activității pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile.

Art. 38 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 36 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Bălteni prin Compartimentul Urbanism și prin inspectorii Postului de Poliție Bălteni.

Art. 39 Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 40 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 41 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul - verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Bălteni autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL VI

ANEXE

Art. 42 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul VI – Anexe

AVIZ PROGRAM DE DEFUNCIÓNARE

Nr. din

Eliberat de Primăria Comunei Bălteni

1. Firma _____

2. Forma de organizare:

- Societate comercială
- Societate Cooperativa Meșteșugărească
- Întreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individual

3. Sediul social: Județul _____

Localitate _____ str. _____

nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din _____ data _____

5. Unitatea _____ nr. _____ situată în Comuna Bălteni, str. _____

bl. _____, sc. _____, ap. _____

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR,

Seria _____ Nr. _____

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberat de Primăria Comunei Bălteni

1. Firma _____

2. Forma de organizare:

- Societate comercială
- Societate Cooperativa Meșteșugărească
- Întreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală

3. Sediul _____ social: _____

Localitatea _____ str. _____

nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din _____ data _____

5. Unitatea _____ nr. _____ situată în Comuna Bălteni, str. _____

bl. _____, sc. _____, ap. _____

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR,

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri.

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
 pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Bălteni

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ Comuna Bălteni, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ situată în _____ în suprafață totală de ≤ 100 mp ; > 100 mp .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR,

Seria _____ Nr. _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
 pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Bălteni

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ în Comuna Bălteni, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ situată în suprafață totală de ≤ 100 mp ; > 100 mp .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR,

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri
 Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



ROMÂNIA
 JUDEȚUL GORJ
 PRIMĂRIA COMUNEI BÂLTENI
 Telefon 0253 233302 ; fax 0353 526136 ;
 E-mail : bilteni@gj.e-adm.ro; web-site : www.primaria-bilteni.ro

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul
 Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____,
 având sediul social în localitatea _____ str _____,
 nr. _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____,
 în calitate de _____ tel _____
 În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
 organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bâlteni,
 solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____
 Cod CAEN _____
 Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____,
 sc. _____, et. _____, ap. _____
 ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____
 Cod CAEN _____
 Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____,
 sc. _____, et. _____, ap. _____
 ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____
 Cod CAEN _____
 Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
 et. _____, ap. _____
 ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____



ROMÂNIA
 JUDEȚUL GORJ
 PRIMĂRIA COMUNEI BÂLTENI
 Telefon 0253 233302 ; fax 0353 526136 ;
 E-mail : bilteni@gj.e-adm.ro; web-site : www.primaria-bilteni.ro

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (_____ se va menționa tipul de unitate) _____, situată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sunt de acord cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare : _____

- Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:
- Autorizație de funcționare
 - Aviz program de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLTENI
Telefon 0253 233302 ; fax 0353 526136 ;
E-mail : bilteni@gj.e-adm.ro; web-site : www.primaria-bilteni.ro

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, Județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ la cod numeric personal _____, în calitate de _____ înregistrată la Registrul S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____, cu sediul social în Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, Județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bă

Iteni.

Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bălteni.

Data,

7

Semnătura și ștampila,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLTENI
Telefon 0253 233302 ; fax 0353 526136 ;
E-mail : bilteni@gj.e-adm.ro; web-site : www.primaria-bilteni.ro

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel. _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bălteni, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____

Semnatura și stampila _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BÂLTENI
Telefon 0253 233302 ; fax 0353 526136 ;
E-mail : bilteni@gj.e-adm.ro; web-site : www.primaria-bilteni.ro

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bâlteni, solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la _____

Data,

Semnătura și ștampila,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BÂLTENI
Telefon 0253 233302 ; fax 0353 526136 ;
E-mail : bilteni@gj.e-adm.ro; web-site : www.primaria-bilteni.ro

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod
unic de înregistrare _____, str _____, avand sediul social in
localitatea _____, nr _____,
bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în
calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bâlteni,
solicít vizarea pe anul _____, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații
că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa
punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicít modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data,

Semnătura și ștampila,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLTENI
Telefon 0253 233302 ; fax 0353 526136 ;
E-mail : bilteni@gj.e-adm.ro; web-site : www.primaria-bilteni.ro

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____

C.N.P. _____ act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de

_____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

cu sediul social în localitatea _____, Județul/sectorul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că
la adresa str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____,

funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____,

denumire _____,

în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr. 899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data,

Semnătura și Ștampila,
