



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA BÂLTENI

Telefon 0253 233302 ; fax 0353 526136 ;  
E-mail : [bilteni@gj.e-adm.ro](mailto:bilteni@gj.e-adm.ro) ; web-site : [primaria-bilteni.ro](http://primaria-bilteni.ro)

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ la nivelul Comunei Bâlteni.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÂLTENI

Având în vedere:

- referatul de aprobare;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bâlteni;
- prevederile art.31 alin.(3) și art. 13 lit. d din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- prevederile art. 10 lit.b din Legea 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordinului 96/2016 privind aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

In temeiul art. 196 alin.(1) lit.a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în subordinea Consiliului Local al Comunei Bâlteni.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile , funcționarea și dotarea Comitetului Local și Centrului operativ pentru situații de urgență, constituite la nivelul Comunei Bâlteni.

**Art. 3.** Se aproba structura de organizare și încadrare cu personal a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei Bâlteni

**Art. 4.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Anunțul în caz de urgență se face la numerele de telefon specificate în anexa la Regulament.

**Art. 6.** Hotărârea nr. 57 din 21.11.2017 privind reorganizarea Serviciului Volutar pentru Situații de Urgență se abrogă

**Art. 7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Comunei Bâlteni.



Președintele de ședință

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinară a consiliului local din data de 06.04.2020 cu un numar de ..13..voturi..pentru,....0...voturi.. impotriva,....0...abtineri,exprimate din nr total de ...13 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri locali in functie.

Avizat  
Secretar General,  
Popescu Marius

Nr ..28.  
Din data de 06.04.2020

**APROBAT,  
CONSILIUL LOCAL  
AL COMUNEI BÂLTENI**



**AVIZAT,  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII  
DE URGENȚĂ "LT.COL.DUMITRU  
PETRESCU" AL JUDEȚULUI GORJ**

Col.,

Dr.Ing. Liviu DUMITRAȘCU

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI BÂLTENI, JUDEȚUL GORJ**

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI BĂLTENI

### CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 31 alin. (1) din Legea 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor a art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 96 din 14.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

**Art. 2.** (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, se constituie, potrivit legii în comuna Bălteni, prin Hotărârea consiliului local Nr. 7 din 28.04.2010 ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități.

(2) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență care cuprinde teritoriul localității Bălteni, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicare hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesioniste pe timpul intervenției acestora.

(3) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de Consiliul Local.

(4) spațiile prevăzute la alin.(3) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, mijloace de pregătire, materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

De asemenea între Consiliul Local al Comunei Bălteni și E.M.C. Roșia – Cariera Peșteana se va încheia o convenție de intervenție prin care EMC Roșia ne va sprijini cu autospeciala de intervenție atunci când va fi nevoie la nivelul Comunei.

**Art. 3** Serviciul are următoarele atribuții principale :

- ❖ Prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;
- ❖ Execută acțiuni de intervenții pe tipuri de risc, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență produse.

**Art. 4.** Alte date de interes general:

- a) Suprafața sectorului este zona administrativ teritorială – 9161 ha
- b) Numărul de locuitori – 7997; numărul de gospodării – 1123
- c) Clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform Catalogului local emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Gorj;
- d) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității :

- **Riscuri naturale** : cutremur, inundații, fenomene meteo periculoase, alunecări sau prăbușiri de teren ;
  - **Riscuri tehnologice** : explozii și incendii de mari proporții la operatorii economici,, accidente majore la rețelele de energie electrică; eșecul utilitatilor publice;
  - **Riscuri biologice** : epidemii, epizootii / zoonoze.
- e) Măsurile stabilite în planul de analiză și acoperire a riscurilor
- f) Căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora – legătura rutieră cu reședința județului se poate asigura prin orașul Rovinari pe DE79. Accesul la instituțiile publice și agenții economici se realizează pe căi de comunicație rutiere modernizate. În localitatea Bâlteni există un număr de 1 drum comunal și 130 drumuri stradale și vicinale toate fiind practicabile.
- g) Sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor
- Rețeaua de alimentare cu apă a localității – Comuna Bâlteni deține un sistem de alimentare cu apă potabilă care se întinde pe distanța de 16 km de-a lungul drumului european și 46 km de drumuri vicinale și stradale și cuprinde toate satele localității și anume Moi, Vlădueni, Bâlteni, Peșteana Jiu și Cocoreni. Rezervoarele de înmagazinare a apei au o capacitate de 300 mc respectiv 500 mc în satul Moi, 200 mc în satul Bâlteni și 2000 mc în satul Cocoreni iar în localitate există un număr de 30 hidranți exteriori.
  - Alimentarea autospecialelor / utilajelor de intervenție din surse naturale – există o ramă de alimentare pe râul Jiu care este amenajată parțial
- h) Informări privind zonele de acoperire pe operatori de telefonie mobilă, sirene electrice, clopote biserici – în localitatea Bâlteni există acoperire pentru telefonie mobilă (Vodafone, Telekom, Orange) două sirene electrice de 3,5 kw montate în satele Peșteana Jiu și Moi și o sirenă electrică de 5,5 kw în satul Bâlteni și 9 biserici dotate cu clopote.

**Art. 5.** (1) Constituirea , dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență - 1123;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial – riscuri naturale

## CAPITOLUL 2

### ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 6.** (1) Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri:

- a) un compartiment pentru prevenire;
- b) una sau mai multe formații de intervenție, salvare și prim ajutor, denumite în continuare formații de intervenție.

(2) **Structura serviciului voluntar** se prezintă astfel :

**Şef serviciu voluntar** – Ciucu Janina Liliana

**Compartiment pentru prevenire** – Şef compartiment – Scutaru Dumitru

**Specialişti de prevenire** – Migiu Daniel, Achim Daniel, Migiu Grigore, Constantin Vasile, Cenuşe Marian, Văduva Nicolae, Dafinoiu Vasile, Băloi Ion, Dobroiu Vasile, Braia Dorin, Bărboi George Narcis

**Formația de intervenție, salvare și prim ajutor** – Şef formație – Tătaru N. Petre

#### **Echipe Specializate**

**Echipa specializată la incendii** : Vârțan Dumitru, Pănescu Cornel

**Echipa specializată pentru înștițare-alarmare** : Pănescu Dumitru, Văduva Vasile, Cojoc Vasile

**Echipa specializată pentru cercetare-căutare** : Păsărin Gorică, Bațai Vasile

**Echipa specializată pentru deblocare-salvare** : Sofroniu Silvian Horia, Pupăză Constantin, Fudulache Daniel.

**Echipa specializată pentru acordare prim-ajutor** : Bobină Elisabeta, Dună Veronica Liliana, Călărașu Maria.

**Echipa specializată pentru evacuare** : Păsărin Dorin, Văduva Nicolae, Deliu Ion

**Echipa specializată pentru transmisiuni**: Ciociu Liviu, Sultănoiu Nicolae, Balaci Aurel Dănuț

**Echipa specializată pe suport logistic** : Ciocoi Petrică Cosmin, Jugariu Ciprian Dorel, Doandeu Viorel.

(3) În lipsa șefului serviciului, conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia și cu aprobarea primarului de către șeful formației de intervenție sau șeful compartimentului de prevenire.

#### **Art. 7 Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:**

##### **7.1 relațiile ierarhice;**

Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

a) șef serviciu – se subordonează președintelui comitetului local pentru situații de urgență

b) șef compartiment pentru prevenire;

c) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;

##### **7.2 relațiile funcționale;**

##### **7.3 de control;**

**Art. 8. (1) Derularea intervenției** se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean , precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;

c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

(2) Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

#### **Art.9 Atribuțiile serviciului voluntar:**

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
  - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
  - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
  - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând Consiliului Local, pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
  - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
  - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
  - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
  - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
  
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
  - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
  - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
  - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
  - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
  - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
  - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
  - întocmește documentele operative de intervenție;
  - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
  - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul municipiului;
  - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul municipiului:
  - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
  - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
  - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
  - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmturilor provocate de dezastre:
  - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
  - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
  - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmturi și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
  - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

**Art.10 Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire;**

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj.
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

#### **Art.11 Atribuțiile formației de intervenție:**

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;

- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
- subordonarea ierarhică **Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**;
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

#### **Art. 11.1 Principalele atribuții ale echipelor specializate**

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
  - în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
  - cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
    - transmite date și informații **Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**;
  - organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
    - salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
    - salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
    - participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
    - participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
    - participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
    - participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
      - asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
      - participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

#### **Art. 11.2. Atribuțiunile specifice echipelor specializate**

- **Echipa de înștiintare-alarmare** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
  - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;

- **Echipa deblocare –salvare** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
  - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
  - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
  - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
  - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
  - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
  - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
  - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
  - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
  - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- **Echipa sanitară** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
  - acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
  - participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprolaxie și antiepidemice;
  - participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
  - participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
  - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
  - participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

### CAPITOLUL 3

#### ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

##### **Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar**

Şeful serviciului voluntar este direct subordonat Primarului comunei Bălteni, Preşedinte al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Lt.Col. Dumitru Petrescu" al Judeţului Gorj, este şef al întregului personal din serviciului voluntar.

Răspunde de organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor de prevenire şi intervenţie în situaţii de urgenţă, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare. El conduce activităţile cu privire la: asigurarea capacităţii operative şi de intervenţie, pregătire, planificare şi desfăşurarea activităţilor conform planului de pregătire şi intervenţie anual al serviciului voluntar.

**El are următoarele atribuţii:**

- execută atribuţiile prevăzute în regulamentele şi instrucţiunile pe linia protecţiei civile, prevenirii şi stingerii incendiilor;
- actualizează planifică şi conduce activităţile de întocmire, aprobare documentele de organizare, desfăşurare şi conducere a activităţilor serviciului, a documentelor operative
- asigură măsurile organizatorice, materialele şi documentele necesare privind înştiinţarea şi aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor situaţii de urgenţă sau la ordin;
- promovează în permanenţă serviciul în rândul populaţiei şi elevilor şi asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- asigură încadrarea serviciului de intervenţie cu personal de specialitate;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populaţiei şi pe teritoriul agenţilor economici din raza localităţii;
- face propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de prevenire şi eliminarea stărilor de pericol;
- organizează şi conduce acţiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamităţi naturale, inundaţii, explozii şi alte situaţii de urgenţă;
- ţine evidenţa participării personalului la intervenţie şi face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincţii sau premii;
- conduce trimestrial, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacităţii de intervenţie, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul anual şi lunar de pregătire de specialitate conform planului tematic şi urmăreşte executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a şefilor compartimentelor, formaţiilor de intervenţie şi a echipelor specializate, întocmeşte registrul de evidenţă a participării la pregătirea de specialitate şi calificativele obţinute;
- pregăteşte personalul care execută activitatea de prevenire, asigură participarea acestora la convocările de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Lt.Col. Dumitru Petrescu" al Judeţului Gorj;
- asigură materialul bibliografic şi materialul didactic pentru pregătire;
- asigură studierea şi cunoaşterea de către personalul serviciului voluntar a particularităţilor localităţii şi clasificării din punct de vedere al protecţiei civile precum şi principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenţa urmările situaţiilor de urgenţă din zona de competenţă;
- ţine evidenţa participării la pregătire profesională şi calificativele obţinute;
- ţine evidenţa aplicaţiilor, exerciţiilor şi intervenţiilor la care a participat serviciul voluntar;

- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar
- propun/propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;.
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- acorda sprijin și asistența tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

**Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire :**

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- informează șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității ;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

**Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție:**

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și pe cale ierarhică serviciul voluntar este șeful personalului din formația de intervenție ;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din formația de intervenție;

- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executa instruirea metodică a șefilor de echipe;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare ;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității ;

**Art. 15. Atribuțiile șefului echipei de intervenție :**

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și șefului formației de intervenție pe cale ierarhică este șeful personalului din grupa de intervenție ;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează grupa de intervenție la incendii și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- conduce intervenția grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupa de intervenție ;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție dotarea grupei , să fie în permanentă stare de funcționare ;
- mobilizează personalul grupei de intervenție pentru participarea la concursurile profesionale ;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

**Art. 16. Atribuțiile șefului echipei specializate**

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și șefului formației de intervenție pe cale ierarhică este șeful personalului din echipa specializată ;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din echipă ;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție dotarea grupei , să fie în permanentă stare de funcționare ;
- mobilizează personalul echipei de intervenție pentru participarea la concursurile profesionale ;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

**ART. 17. Conducătorul autospecialei / mecanicul de motopompă\_ are următoarele atribuții:**

- se subordonează șefului de serviciu;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- verifică la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a autospecialei ;
- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- conduce mașina de luptă la locul intervenției;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, ;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă ( instalație);
- pune în funcție instalația de lucru cu apă, spumă sau pulberi stingătoare și celelalte instalații ale mașinii;
- mărește și micșorează presiunea ( la ordin ) sau la cererea șefilor de țeavă;
- împreună cu servantul hidrant mănuieste proiectorul mobil;
- ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;
- întreține mașina de luptă și accesoriiile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;
- îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit.

**Art. 18. Membrii echipajelor/ grupelor de interventie/ echipelor specializate au următoarele atribuții:**

- participă la toate activitățile de instruire și intervenție ;
- execută antrenamente pentru dezvoltarea aptitudinilor fizice și de specialitate;
- respectă întocmai programul de activități întocmite de către șeful serviciului;
- execută împreună cu conducătorii autospecialelor de intervenție , lucrările de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de către șeful nemijlocit;

#### **CAPITOLUL 4 COORDONAREA , CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**ART. 19** (1) Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către Comitetul local pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

(1) Primarul coordonează activitatea serviciului de urgență voluntar asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului ;

(2) Coordonarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută de către specialiștii desemnați din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt.Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj

#### **Art. 20 Relațiile de control**

Inspectoratele județene controlează, cel puțin o dată pe an, toate serviciile voluntare pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestora, câte un exemplar din documentul încheiat cu această ocazie fiind înaintat în luna decembrie Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, consiliului județean și instituției prefectului, pentru dispunerea măsurilor necesare îmbunătățirii activității pe această linie.

#### **Art. 21 Relațiile de cooperare;**

(1) Colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

(2) Cooperează cu alte serviciile voluntare solicitând sprijin și participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara sectorului de competență.

(3) Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

#### **Art. 22 Relațiile de îndrumare.**

(1) Îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt.Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj și de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență .

(2) Serviciul voluntar acordă asistență pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și instituțiile din localitate în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare .

## **CAPITOLUL 5**

### **GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**ART. 23.** Finanțarea cheltuielilor curente aferente activității serviciului de urgență voluntar se asigură din bugetul local anual, prin planul de buget,

**ART. 24** Consiliul local al Comunei Bălteni, răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art. 25.** Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primar.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

**Art. 26.** Serviciul are în dotare , utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

**Art. 27.** (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

## **CAPITOLUL 6**

### **PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**ART. 28.** (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a Planului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență .

(2) Planificarea exercițiilor și a aplicațiilor privind protecția civilă la care participă, Serviciul Voluntar se aprobă de primar .

(3) Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „LT.COL. DUMITRU PETRESCU” AL JUDEȚULUI GORJ prin ordinul prefectului .

**REGULAMENT**  
**PRIVIND STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE,**  
**FUNȚIONAREA SI DOTAREA COMITETETULUI LOCAL SI**  
**CENTRULUI OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ,**  
**CONSTITUITE LA NIVELUL**  
**COMUNEI BALTENI**

**CAPITOLUL 1**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei BALTENI și centrul operativ cu activitate temporară** sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență, care, potrivit legii, se constituie la nivelul comunei BALTENI și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, denumit în continuare Sistem Național

**Comitetul local pentru situații de urgență, la nivelul comunei este denumit - comitet local.**

**Centrul operativ pentru situații de urgență**, la nivelul comunei Balteni - denumit în continuare **centru operativ cu activitate temporară.**

Prevederile prezentului regulament se aplică Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei BALTENI și centrului operativ cu activitate temporară, care, potrivit legii, se constituie la nivelul comunei.

Comitetele pentru situații de urgență sunt organisme interinstituționale de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

**Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei BALTENI se constituie prin dispoziție a primarului.**

**Centrul operativ cu activitate temporară este o structură tehnico- administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exercitii, aplicații și antrenamente pentru presădirea răspunsului în astfel de situații.**

**Centrul operativ cu activitate temporara se constituie din personalul aparatului propriu al autorității administrației publice locale al primăriei BALTENI.**

**Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei.**

**Centrul operativ cu activitate temporară se constituie prin dispoziție a primarului.**

## CAPITOLUL 2 STRUCTURI ORGANIZATORICE SI FUNCȚIONAREA ACESTORA

Comitetul local pentru Situații de Urgență al comunei BALTENI are în componență un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

**Președintele** comitetului pentru situații de urgență este primarul - VLĂDULEANU VASILE

**Vicepreședintele** comitetului pentru situații de urgență este - SCUTARU DUMITRU

**Membrii** comitetului local pentru situații de urgență sunt:

- ◆ Secretar UAT – Popescu Marius ;
- ◆ reprezentanți ai principalelor instituții;:
  - Poliția – CREȚAN LUCIAN
- ◆ manageri sau conducători ai operatorilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență:
  - medic – Stamatoiu Olguța Alina

**Consultanți** în Comitetul local pentru Situații de Urgență al comunei sunt:

- ◆ experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice, care constituie comitetele, sau din instituții și unități în subordine:
  - Agent agricol- Ruiu Maria Mirela
  - Responsabilul cu urbanismul- Jugariu Ciprian Dorel

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei se **întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune**, la convocarea președintelui.

**Sedințele** Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Balteni se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

**Hotărârile** Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

**Consultanții nu au drept de vot.**

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei își desfășoară

ctivitatea pe baza **planului anual** elaborat de secretariatul tehnic permanent. Persoanele din componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență al omunei Balteni au următoarele obligații principale:

**a)președintele:** convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, egulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

**b)vicepreședintele** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

**c)membrii:** participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

**d)consultanții:** participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

### **CAPITOLUL 3** **ATRIBUȚII**

#### **Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei BALTENI are următoarele atribuții principale:**

a) informează prin centrul operațional județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, mteriale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

Centrul operativ cu activitate temporară, în timpul funcționării, îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 27 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului ir. 21/2004.

#### **Centrul operativ cu activitate temporară are următoarele atribuții rincipale:**

a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția țărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Comitetului Județean

pentru situații de Urgență al județului GORJ și celelalte centre operaționale și operative interesate;

- c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulamentul-cadru.

**Centrul operativ cu activitate temporară se constituie numai la declararea stării de alertă.** Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de acest centru operativ, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul aparatului propriu al primăriei comunei.

Atribuțiile specifice ale **Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei și centrului operativ cu activitate temporară** se prevăd în regulamentul de organizare și funcționare propriu primăriei, în raport cu specificul situațiilor de urgență gestionate și al funcțiilor de sprijin pe care le îndeplinesc, avizate și aprobate conform Ordonanței de urgență nr. 21/2004.

Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de centrele operative cu activitate temporară, se gestionează de către persoane anume desemnate de primar, din cadrul aparatului propriu al primăriei.

**Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local pentru situații de Urgență al comunei BALTENI și îndeplinește următoarele atribuții specifice:**

- a) asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei și transmiterea ordinii de zi;
- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile

interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) întocmește proiecte de comunicate de presă;

h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei;

i) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei,

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului județean pentru Situații de Urgență;

k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei, de președintele acestuia, de șefii centrelor operaționale.

**Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrului operativ cu activitate temporară este investit cu exercițiul autorității publice.**

Coordonarea tehnică și de specialitate a centrelor operative se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea.

Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, comitetele pentru situații de urgență pot iniția și elabora programe locale, zonale sau naționale, care se aprobă de organele abilitate.

#### **CAPITOLUL 4** **DOTAREA**

(1) Lucrările comitetului local pentru situații de urgență se desfășoară în spații special amenajate prin grija primăriei, în sala de ședințe.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului respectiv și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național.

(4) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către primăria comunei, respectiv sala de ședință.

Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr.1 la prezentul regulament.

Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetului și pentru mass-media se asigură de către autoritățile administrației publice locale care le-au

## LISTA

**cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență**

**A. Comitetele pentru situații de urgență**

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparate radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale României și județelor, planul municipiului București
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare
12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare

**B. Centre operative**

Nr. crt.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Locale
		Temporare
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	x
2.	Aparate radio	x
3.	Aparate TV color	
4.	Mijloace de comunicații:	
	a) telefoane fixe	x
	b) telefoane mobile	x
	c) fax	x
	d) radiotelefoane fixe	x
	e) radiotelefoane portabile	x
	f) modem Internet	x
	g) echipament de videoconferință	
	h) dispecerat de urgență	
	i) receptor pe unde scurte	x
5.	Mijloace informatice:	
	a) stații de lucru	x
	b) software	x
	c) servere	

6.	Hărți digitale	
7.	Hărți ale:	
	a) României și Europei	
	b) județelor	
8.	Planuri cadastrale	X
9.	Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	X
10.	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	X
11.	Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.	X
12.	Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	X
13.	Planuri și programe specifice	X
14.	Bază de date privind situațiile de urgență	X
15.	Aparatură de multiplicat documente	X
16.	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	X

**NOTĂ:** În funcție de necesități, prezenta anexă se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

**CONSILIUL LOCAL BÂLTENI  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

