



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea HCL nr. 28/06.04.2020 privind reorganizarea SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ la nivelul Comunei Bălteni

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLTENI

Având în vedere:

- referatul de aprobare;
- adresa nr. 6790/2020 emisă de către I.S.U.Gorj ;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bălteni;
- prevederile art. 13 lit. b) și d), art.32, 33 și art. 34 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor-republicare;
- prevederile art.10 lit. b din Legea 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr.88/30.08.2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Ordinului 75/2019 privind aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea H.C.L nr. 28/06.04.2020 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în subordinea Consiliului Local al Comunei Bălteni.

Art. 2. Se aproba structura de organizare și încadrare cu personal a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, tip V2 la nivelul Comunei Bălteni.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Anunțul în caz de urgență se face la numerele de telefon specificate în anexa la Regulament.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Comunei Bălteni.

Art. 6. Prezenta hotărâre de consiliu local poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile la Tribunalul Gorj.

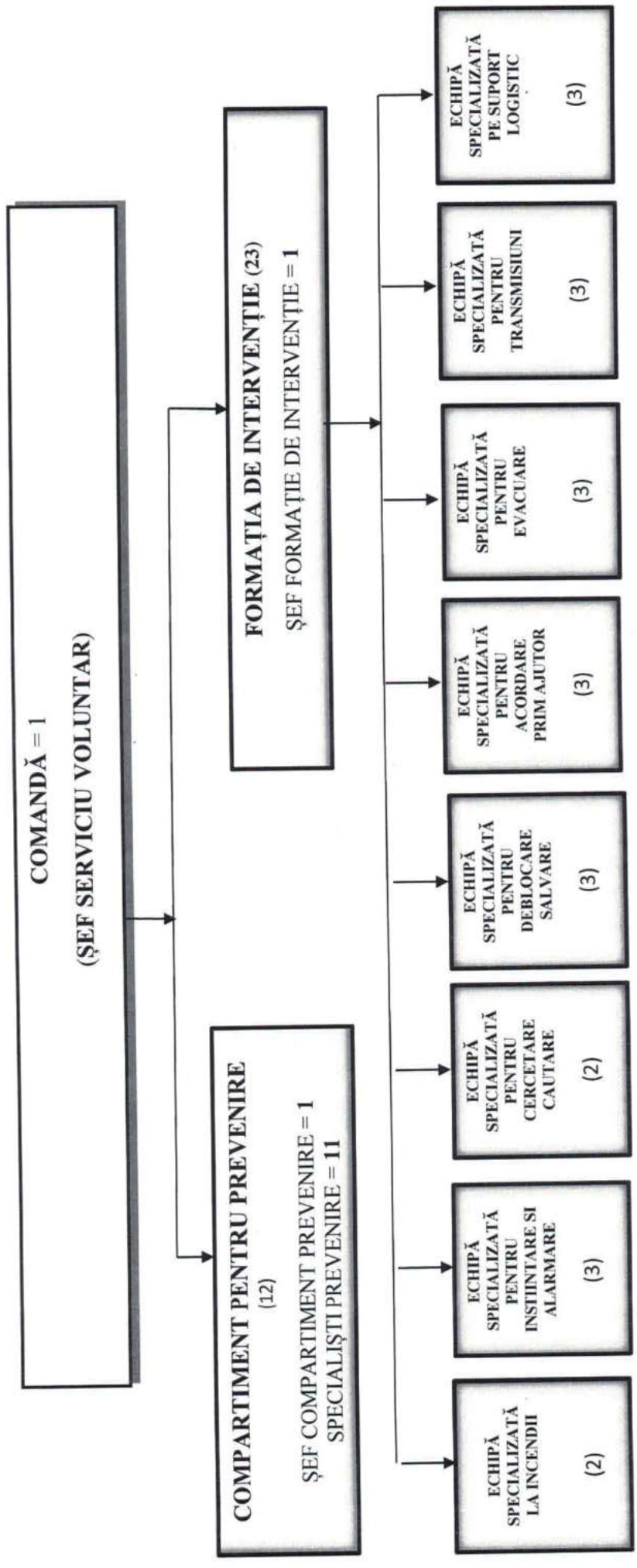
Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinară a consiliului local din data de 29.04.2020 cu un numar de 13 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate din nr total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri locali in functie.



Nr ...32
Din data de 29.04.2020

Avizat
Secretar General,
Popescu Marius

ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI BĂLTENI



STRUCTURA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ LA NIVELUL COMUNEI BĂLTENI

Șef serviciu voluntar – Ciucu Janina Liliana

Compartiment pentru prevenire – Șef compartiment – Scutaru Dumitru

Specialiști de prevenire – Migiu Daniel, Achim Daniel, Migiu Grigore, Constantin Vasile, Cenușe Marian, Văduva Nicolae, Dafinoiu Vasile, Băloi Ion, Dobroiu Vasile, Braia Dorin, Bărboi George Narcis

Formația de intervenție, salvare și prim ajutor – Șef formație – Tătaru N. Petre

Echipe Specializate

Echipa specializată la incendii : Vârțan Dumitru, Pănescu Cornel

Echipa specializată pentru înștițare-alarmare : Pănescu Dumitru, Văduva Vasile, Cojoc Vasile

Echipa specializată pentru cercetare-căutare : Păsărin Gorică, Bațai Vasile

Echipa specializată pentru deblocare-salvare : Sofroniu Silvian Horia, Pupăză Constantin, Fudulache Daniel.

Echipa specializată pentru acordare prim-ajutor : Bobină Elisabeta, Dună Veronica Liliana, Călărașu Maria.

Echipa specializată pentru evacuare : Păsărin Dorin, Văduva Nicolae, Deliu Ion

Echipa specializată pentru transmisiuni: Ciociu Liviu, Sultănoiu Nicolae, Balaci Aurel Dănuț

Echipa specializată pe suport logistic : Ciocoi Petrică Cosmin, Jugariu Ciprian Dorel, Doandeu Viorel.

**APROBAT,
PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ
PRIMAR,
VLĂDULEANU VASILE**



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI BĂLTENI, JUDEȚUL GORJ**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI BÂLTENI

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 33 din Legea 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor a art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V2, se constituie, potrivit legii în comuna Bâlteni, prin Hotărârea consiliului local Nr. 7 din 28.04.2010 ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități .

(2) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență care cuprinde teritoriul localității Bâlteni , cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicare hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de Consiliul Local.

(4) Spațiile prevăzute la alin.(3) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, mijloace de pregătire, materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

De asemenea între Consiliul Local al Comunei Bâlteni și E.M.C. Roșia – Cariera Peșteana se va încheia o convenție de intervenție prin care EMC Roșia ne va sprijini cu autospeciala de intervenție atunci când va fi nevoie la nivelul Comunei.

Art. 3 Serviciul are următoarele atribuții principale :

- ❖ Prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;
- ❖ Execută acțiuni de intervenții pe tipuri de risc, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență produse.

Art. 4. Alte date de interes general:

- a) Suprafața sectorului este zona administrativ teritorială – 9161 ha
- b) Numărul de locuitori – 7997; numărul de gospodării – 2601

- c) Clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform Catalogului local emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Gorj;
- d) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității :
- **Riscuri naturale** : cutremur, inundații, fenomene meteo periculoase, alunecări sau prăbușiri de teren ;
 - **Riscuri tehnologice** : explozii și incendii de mari proporții la operatorii economici,, accidente majore la rețelele de energie electrică; eșecul utilitatilor publice;
 - **Riscuri biologice** : epidemii, epizootii / zoonoze.
- e) Măsurile stabilite în planul de analiză și acoperire a riscurilor
- f) Căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora – legătura rutieră cu reședința județului se poate asigura prin orașul Rovinari pe DE 79. Accesul la instituțiile publice și agenții economici se realizează pe căi de comunicație rutiere modernizate. În localitatea Bâlteni există un număr de 1 drum comunal și 130 drumuri stradale și vicinale toate fiind practicabile.
- g) Sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor
- Rețeaua de alimentare cu apă a localității – Comuna Bâlteni deține un sistem de alimentare cu apă potabilă care se întinde pe distanța de 16 km de-a lungul drumului european și 46 km de drumuri vicinale și stradale și cuprinde toate satele localității și anume Moi, Vlădueni, Bâlteni, Peșteana Jiu și Cocoreni. Rezervoarele de înmagazinare a apei au o capacitate de 300 mc respectiv 500 mc în satul Moi, 200 mc în satul Bâlteni și 2000 mc în satul Cocoreni iar în localitate există un număr de 30 hidranți exteriori.
 - Alimentarea autospecialelor / utilajelor de intervenție din surse naturale – există o ramă de alimentare pe râul Jiu care este amenajată parțial
- h) Informări privind zonele de acoperire pe operatori de telefonie mobilă, sirene electrice, clopote biserici – în localitatea Bâlteni există acoperire pentru telefonie mobilă (Vodafone, Telekom, Orange) două sirene electrice de 3,5 kw montate în satele Peșteana Jiu și Moi și o sirenă electrică de 5,5 kw în satul Bâlteni și 9 biserici dotate cu clopote.

Art. 5. (1) Constituirea , dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență - 1123;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial – riscuri naturale

CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 6. (1) Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri:

- a) un compartiment pentru prevenire;
- b) una sau mai multe formații de intervenție, salvare și prim ajutor, denumite în continuare formații de intervenție.

(2) **Structura serviciului voluntar** se prezintă astfel :

Șef serviciu voluntar – Ciucu Janina Liliana

Compartiment pentru prevenire – Șef compartiment – Scutaru Dumitru

Specialiști de prevenire – Migiu Daniel, Achim Daniel, Migiu Grigore, Constantin Vasile, Cenușe Marian, Văduva Nicolae, Dafinoiu Vasile, Băloi Ion, Dobroiu Vasile, Braia Dorin, Bărboi George Narcis

Formația de intervenție, salvare și prim ajutor – Șef formație – Tătaru N. Petre

Echipe Specializate

Echipa specializată la incendii : Vârțan Dumitru, Pănescu Cornel

Echipa specializată pentru înștițare-alarmare : Pănescu Dumitru, Văduva Vasile, Cojoc Vasile

Echipa specializată pentru cercetare-căutare : Păsărin Gorică, Bațai Vasile

Echipa specializată pentru deblocare-salvare : Sofroniu Silvian Horia, Pupăză Constantin, Fudulache Daniel.

Echipa specializată pentru acordare prim-ajutor : Bobină Elisabeta, Dună Veronica Liliana, Călărașu Maria.

Echipa specializată pentru evacuare : Păsărin Dorin, Văduva Nicolae, Deliu Ion

Echipa specializată pentru transmisiuni: Ciociu Liviu, Sultănoiu Nicolae, Balaci Aurel Dănuț

Echipa specializată pe suport logistic : Ciocoi Petrică Cosmin, Jugariu Ciprian Dorel, Doandeu Viorel.

(3) În lipsa șefului serviciului, conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia și cu aprobarea primarului de către șeful formației de intervenție sau șeful compartimentului de prevenire.

Art. 7 Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

7.1 relațiile ierarhice;

Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu – se subordonează președintelui comitetului local pentru situații de urgență
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;

7.2 relațiile funcționale;

7.3 de control;

Art. 8. (1) **Derularea intervenției** se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean, precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;

c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesioniste.

(2) Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesioniste, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Art.9 Atribuțiile serviciului voluntar:

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând Consiliului Local, pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;

- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul municipiului ;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul municipiului:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art.10 Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire;

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj.

- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

Art.11 Atribuțiile formației de intervenție:

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
- subordonarea ierarhică **Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**;
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

Art. 11.1 Principalele atribuții ale echipelor specializate

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații **Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**;
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Art. 11.2. Atribuțiunile specifice echipelor specializate

- **Echipa de înștiintare-alarmare** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- **Echipa deblocare –salvare** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
 - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- **Echipa sanitara** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
 - acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
 - participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;

- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
 - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
 - participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat Primarului comunei Bâlteni, Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt.Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj, este șef al întregului personal din serviciului voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- actualizează planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare documentele de organizare, desfășurare și conducere a activităților serviciului, a documentelor operative
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor situații de urgență sau la ordin;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- conduce trimestrial, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul anual și lunar de pregătire de specialitate conform planului tematic și urmărește executarea

lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor compartimentelor, formațiilor de intervenție și a echipelor specializate, întocmește registrul de evidență a participării la pregătirea de specialitate și calificativele obținute;

- pregătește personalul care execută activitatea de prevenire, asigură participarea acestora la convocările de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj;
- asigură materialul bibliografic și materialul didactic pentru pregătire;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar
- propun/propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;.
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- acorda sprijin și asistența tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire :

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- informează șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității ;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție:

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și pe cale ierarhică serviciul voluntar este șeful personalului din formația de intervenție ;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din formația de intervenție;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare ;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității ;

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei de intervenție :

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și șefului formației de intervenție pe cale ierarhică este șeful personalului din grupa de intervenție ;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează grupa de intervenție la incendii și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- conduce intervenția grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupa de intervenție ;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție dotarea grupei , să fie în permanentă stare de funcționare ;
- mobilizează personalul grupei de intervenție pentru participarea la concursurile profesionale ;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

Art. 16. Atribuțiile șefului echipei specializate

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și șefului formației de intervenție pe cale ierarhică este șeful personalului din echipa specializată ;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din echipă ;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție dotarea grupei , să fie în permanenta stare de funcționare ;
- mobilizează personalul echipei de intervenție pentru participarea la concursurile profesionale ;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

ART. 17. Conducătorul autospecialei / mecanicul de motopompă_ are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului de serviciu;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- verifică la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a autospecialei ;
- execută la timp întreținerea, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- conduce mașina de luptă la locul intervenției;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, ;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă (instalație);
- pune în funcție instalația de lucru cu apă, spumă sau pulberi stingătoare și celelalte instalații ale mașinii;
- mărește și micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țevă;
- împreună cu servantul hidrant mânuiește proiectorul mobil;
- ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;
- întreține mașina de luptă și accesoriile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;
- îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit.

Art. 18. Membrii echipajelor/ grupelor de intervenție/ echipelor specializate au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire și intervenție ;
- execută antrenamente pentru dezvoltarea aptitudinilor fizice și de specialitate;
- respectă întocmai programul de activități întocmit de către șeful serviciului;
- execută împreună cu conducătorii autospecialelor de intervenție, lucrările de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de către șeful nemijlocit.

CAPITOLUL 4

COORDONAREA , CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

ART. 19 (1) Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către Comitetul local pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

(1) Primarul coordonează activitatea serviciului de urgență voluntar asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului ;

(2) Coordonarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută de către specialiștii desemnați din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt.Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj

Art. 20 Relațiile de control

Inspectoratele județene controlează, cel puțin o dată pe an, toate serviciile voluntare pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestora, câte un exemplar din documentul încheiat cu această ocazie fiind înaintat în luna decembrie Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, consiliului județean și instituției prefectului, pentru dispunerea măsurilor necesare îmbunătățirii activității pe această linie.

Art. 21 Relațiile de cooperare;

(1) Colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

(2) Cooperează cu alte serviciile voluntare solicitând sprijin și participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara sectorului de competență.

(3) Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

Art. 22 Relațiile de îndrumare.

(1) Îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt.Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj și de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență .

(2) Serviciul voluntar acordă asistență pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și instituțiile din localitate în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.Îndrumă structurile subordonate.

CAPITOLUL 5 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

ART. 23. Finanțarea cheltuielilor curente aferente activității serviciului de urgență voluntar se asigură din bugetul local anual, prin planul de buget,

ART. 24 Consiliul local al Comunei Bâlteni, răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale:aparatură, echipamente de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 25. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere.

(1)Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2)Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primar.

(3)Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4)Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

Art. 26. Serviciul are în dotare , utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 27. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire sefului serviciului, pe baza de semnatura.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

Evidența și controlul patrimoniului – evidența contabilă a materialelor și a tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform legislației în vigoare, și se țin de către serviciul contabilitate, de Consiliul Local , evidența materialelor se face și se ține de către șeful de depozit/ magazie al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Bâlteni, conform legislației în vigoare.

Asigurarea tehnică- cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii din dotare.

Se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul de reparații propriu și //sau unități service specializate.

Inventarul patrimoniului serviciului face parte din documente de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

Pagubele produse serviciului voluntar , prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de către consiliul local, dacă paguba nu s-a produs din culpa unui membru al serviciului.

Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar, se face după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

CAPITOLUL 6

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

ART. 28. (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a Planului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență .

(2) Planificarea exercițiilor și a aplicațiilor privind protecția civilă la care participă, Serviciul Voluntar se aprobă de primar .

(3) Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „LT.COL. DUMITRU PETRESCU” AL JUDEȚULUI GORJ prin ordinul prefectului .

ART. 29. (1) Personalul serviciului voluntar se antrenează, după caz:

a) în poligoanele de antrenament proprii, dotate cu aparate, utilaje, aparatură și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale;

b) în poligoanele de antrenament ale inspectoratelor pentru situații de urgență județene sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale.

ART. 30. (1) Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a personalului serviciilor de urgență voluntare sau private se realizează de centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General.

(2) Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a cadrelor tehnice/personalului cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, prevăzute la alin. (1), se realizează în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național.

(3) Inițierea, calificarea, perfecționarea sau specializarea conducătorilor structurilor specializate de protecție civilă, a șefilor serviciilor de urgență voluntare și private, a personalului de specialitate menționat la alin. (2), precum și a altor persoane cu atribuții în acest domeniu se realizează prin cursuri, convocări sau instructaje și se desfășoară în Centrul Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de Urgență și în centrele zonale ale acestuia, precum și în Institutul Național de Administrație sau în alte instituții de învățământ de profil.

(4) Compartimentului de prevenire din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență urmează anual, pe centre de localități, cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii, cu sprijinul inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență.

ART. 31. (1) Anual se organizează concursuri profesionale ale serviciilor de urgență și cercurilor de elevi Prietenii pompierilor.

(2) Concursurile profesionale ale serviciilor de urgență se desfășoară pe baza regulamentului elaborat de Inspectoratul General, aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Concursurile profesionale ale cercurilor de elevi Prietenii pompierilor se desfășoară pe baza regulamentului elaborat de Inspectoratul General, în colaborare cu autoritatea națională pentru reglementarea activităților de învățământ, aprobat prin ordin al acestei autorități și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAPITOLUL 7 DISPOZIȚII FINALE

ART. 32. Întreg personalul Serviciului Voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament – organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activităților de prevenire și stingere a incendiilor se desfășoară conform legislației în vigoare.

ART.33. Selecționarea, pregătirea, încadrarea, recompensarea, sancționarea, și încetarea contractelor de voluntariat ale personalului SVSU se realizează potrivit statutului.

ART.34. La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful formației de intervenție/echipei specializate verifică integritatea și gradul de operativitate a tehnicii și materialelor în vederea unor noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele tehnice și întocmește raport de activitate (raport scris) și pontaj după încheierea fiecărei intervenții.

ART. 35 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții. Orice modificare a regulamentului se face doar prin hotărâre a Consiliului local.

ART. 36. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

MODALITATEA DE ANUNȚARE ÎN CAZ DE URGENȚĂ

Anunțul în caz de urgență se face astfel :

a) URGENȚA I

- Primărie - nr. telefon 0253233302
- Primar – Vlăduleanu Vasile – 0741002990
- Secretar – Popescu Marius – 0749060638
- Șef SVSU – Ciucu Janina Liliana - 0785236773
- Șef compartiment prevenire – Scutaru Dumitru –0762958565
- Șef formație intervenție salvare și prim ajutor – Tătaru N. Petre – 0727849649

b) URGENȚA II

- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Bâlteni

c) URGENȚA III

- Apel unic de urgență 112

Alarmarea se face prin :

- Telefon la salariații și membrii SVSU
- Sirene electrice
- Clopotele bisericilor aflate pe raza localității