



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÂLTENI
Telefon 0253 233302 ; fax 0353 526136 ;
E-mail : bilteni@gj.e-adm.ro; web-site : www.primaria-bilteni.ro

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Comunei Bâlteni

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÂLTENI

Având în vedere:

- ✓ Strategia locală de dezvoltare a comunei pentru perioada 2021-2025, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Bâlteni nr. 7/08.01.2021;
- ✓ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;
- ✓ Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023;
- ✓ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;
- ✓ Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022
- ✓ Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr.1040/6296/2024 al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- ✓ Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H. G. 797/2017 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Direcțiilor de Asistență Socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Minuta ședinței ordinare a Consiliului Comunitar Consultativ al Comunei Bâlteni, înregistrată sub nr. 13635/20.09.2024;
- ✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Comunei Bâlteni, înregistrat sub nr. 13776/23.09.2024;

- ✓ Referatul de aprobare al Primarului Comunei Bălteni, în calitatea sa de initiator, înregistrat sub nr. 13777/23.09.2024;
- ✓ Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălteni, înregistrat sub nr. 13778/23.09.2024;
- ✓ Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălteni;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al Comunei Bălteni*, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Bălteni și salariații care vor fi desemnați prin dispoziție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălteni.

Art. 3. Prezenta hotărâre de consiliu local se poate contesta în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile, la Tribunalul Gorj.

Art. 4. Prezenta hotărâre de consiliu local se va comunica Primarului Comunei Bălteni, Instituției Prefectului - Județul Gorj, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și altor persoane interesate și se va da publicității, în condițiile legii.

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de **24.09.2024** cu un număr de 14 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri, exprimate din nr. total de 14 consilieri prezenți la ședință și din totalul de **14** consilieri locali în funcție

Președinte de ședință
Coltescu Traian



Contrasemnează,
p. Secretar General U.A.T.,
Răscol Maria Georgiana

Nr. 58

Din 24.09.2024

**PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
AL COMUNEI BÂLTENI**
aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bâlteni nr. 58.. din 24.09.2024

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale. Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Principiile care guvernează activitatea planificată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197 din 2012 cu modificările și completările ulterioare:

a) *acordarea serviciilor sociale*: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) *relația dintre furnizori și beneficiarii acestora*: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) *participarea beneficiarilor*: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) *relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității*: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) *dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă*: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

CAPITOLUL I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea:

1.1 *Analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive.*

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv definiția și clarificarea serviciilor sociale, ca activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții prevăzută la art. 27-34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011- cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea

- activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 217/2003 privind combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România;
 - Hotărârea de Guvern nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - H.G nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
 - H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
 - H.G. nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ -teritoriale", cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G.nr. 317/2019 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate" și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități, "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități".
 - Hotărârea 924/01.08.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
 - H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
 - Ordinul 88/2004 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii;
 - Ordin nr. 1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale etc.

1.2 Analiza contextului înființării serviciilor sociale

- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare.
- Strategia locală de dezvoltare a unității administrativ-teritorială BĂLTENI, județul Gorj;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Consiliului Județean BĂLTENI;
- Datele statistice la nivelul comunei BĂLTENI sunt evidențiate în *Anexele 1 - 5* ale prezentului plan de dezvoltare.

1.3 consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari sau, după caz, a studiilor de piață existente etc.;

- Evaluarea de nevoi a comunei Bălteni – elaborate în 06/2024, în cadrul Proiectului „Forța de muncă din serviciile sociale care sprijină extinderea pachetului minim de servicii pentru copii” derulat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România cu sprijinul UNICEF România și în parteneriat cu Asociația Comunelor din România.

- Lista nr. 13364/17.09.2024 cu instituțiile și organizațiile aflate pe raza unității administrativ-teritoriale Bălteni care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului precum și organizațiile și cultele recunoscute care pot sprijini serviciul public de asistență socială -

- Consultarea cadrelor didactice care își desfășoară activitatea pe raza comunei Bălteni, din data 17/09/2024, organizată de către compartimentul de asistență socială al comunei Bălteni. Acțiunea s-a desfășurat la sediul Liceului Tehnologic Bălteni, str. Dincă Schileru nr.187, sat Bălteni, comuna Bălteni, jud. Gorj. Minuta 13365/17.09.2024

- În data de 20/09/2024 membrii Consiliului Comunitar Consultativ al Comunei Bălteni au fost consultați și au avizat favorabil PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE AL COMUNEI BĂLTENI, al cărui obiectiv este înființarea Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți – cod serviciu social 8891CZ-C-II, denumit CENTRUL DE ZI BĂLTENI. Minută ședință ordinara nr.13635/20.09.2024

1.4 solicitarea de consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr.12987/09.09.2024, Primaria Comunei Bălteni a solicitat către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Gorj, în conformitate cu prevederile art.10 alin (1) litera a, din *Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare*, a solicitat acordarea consilierii inițiale în vederea dobândirii calității de furnizor de servicii sociale. Adresa a fost înregistrată la AJPIS Gorj.sub nr.12548/09.09.2024.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze.

2.1 Categoria de beneficiari și caracteristici specifice

2.1.1 Copilul și/sau familia

2.1.2 Copiii aflați la risc de separare de părinți. Din această categorie fac parte și copiii din familii aflate în situații de criză (calamități naturale, lipsa unei locuințe, pierderea veniturilor) pentru care modalitatea de intervenție trebuie să fie rapidă. Pentru acești copii planul de servicii va trebui să cuprindă și măsuri imediate care să susțină familia până la punerea în drepturi și ieșirea din situația care a generat criza.

(1) Copilul este considerat în risc de separare de familie dacă familia care se ocupă cu creșterea și îngrijirea lui se confruntă cu una sau multe dintre următoarele situații:

a) situația economică și condițiile de locuit precare existente în mediul său familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;

b) starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;

c) mediul abuziv, violent existent în familie și comportamentele la risc care pot afecta negativ relațiile dintre adulți, copii și dintre adulți și copii.

(2) Copilul este considerat a fi în risc de separare și în anumite situații de vulnerabilitate cu care se confruntă, cum ar fi comportamentul delinquent, părăsirea repetată a domiciliului, consumul de alcool și de droguri, tentativă de suicid și abandonul școlar, chiar dacă familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui nu se confruntă cu niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1).

2.1.3 Copii separați de părinți - copii aflați în plasament la o persoană sau familie, la asistent maternal, sau într-un serviciu rezidențial, planul individualizat de protecție trebuie să aibă drept finalitate, în cel mai scurt timp posibil, o soluție cu caracter permanent, reintegrarea în familie, adopția națională sau integrarea socio-profesională.

2.1.4 Copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Pentru unii dintre aceștia, situația separării de părinți este cu atât mai gravă cu cât sunt lăsați în grija unor membri ai familiei extinse, sau a unor cunoștințe de familie, nenominalizate ca reprezentanți legali; acești copii nu beneficiază de un mediu familial adecvat pentru dezvoltarea lor psiho-emoțională normală, fapt ce duce la scăderea încrederii în sine, scădere a rezultatelor școlare, absentism și chiar abandon școlar.

2.1.5 Copii abuzați, neglijați sau supuși exploatării. Abuzul, neglijarea și exploatarea sunt forme de rele tratament produse de către părinți sau orice altă persoană aflată într-o relație de răspundere, încredere sau autoritate față de copil, care produc vătămare acută sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea și demnitatea.

2.2 *Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei BĂLTENI pe care propunem a fi acordate beneficiarilor noștri sunt:*

2.2.1 După scopul serviciului

- servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/ reinsertie socială etc.

2.2.2 După categoriile de beneficiari

- servicii sociale destinate copilului/familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoane private de libertate, persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivată de libertatea aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor

2.2.3 După regimul de asistare

- servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.(existente la nivel de județ)

- servicii sociale fără cazare: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță socială (existente la nivel de județ)

2.3 *Centrul de zi Bălteni* va fi un serviciu public al Comunei BĂLTENI care va funcționa conform H.G.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor Sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, „*Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți – cod serviciu social 8891CZ-C-II*”.

Menționăm că planul de dezvoltare locală a serviciilor sociale al comunei BĂLTENI, județul Gorj pentru perioada 2024-2025 ține cont de drepturile și obligațiile beneficiarilor de servicii sociale. Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

- să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social etc.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

Elaborarea procedurilor prevăzute sunt conform standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în ORDINUL Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor*) EMITENT: MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 160 bis din 28 februarie 2019 *

Centrul de zi Bălteni – va avea următoarele proceduri de lucru:

- PROCEDURA OPERATIONALA CU PRIVIRE LA ADMITEREA ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI BĂLTENI
- PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI BĂLTENI
- PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ÎNCETAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI BĂLTENI

- PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND MĂSURAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR CENTRULUI DE ZI BĂLTENI
- PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA RISCULUI DE ABUZ ȘI NEGLIJARE ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI BĂLTENI
- PROCEDURA OPERATIONALA CU PRIVIRE LA RELATIA PERSONALULUI CU COPIII ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI BĂLTENI
- PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPIILOR ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI BĂLTENI
- PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SESIZĂRILE ȘI RECLAMAȚIILE ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI BĂLTENI

4. Includerea procedurilor de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.

Se are în vedere îmbunătățirea cooperării, consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative, eficientizarea măsurilor preventive prin găsirea de soluții privind remediarea lacunelor și a inconsistențelor legislative, extinderea culturii transparenței, îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management (dacă va fi cazul) prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale, consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare, creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, au în vedere:

- ORDINUL MMJS Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- LEGE nr. 143 din 20 mai 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială
- LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"
- Transparența veniturilor salariale DGASPC Gorj septembrie 2024 – publicate pe www.dgaspcgorj.ro, conform art.33 din LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.dgaspcgorj.ro/wp-content/uploads/2024/09/transparența-veniturilor-salariale-DGASPC-Gorj-septembrie-2024.pdf)
- LEGEA nr.319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

Funcția	Salariu de bază conform Legii cadru 153/2017, cu modificările și completările ulterioare	Spor pentru condiții deosebite (stres sau risc), conform anexei nr.9, punctul II, litera A din HG153/2018, menținut la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2023	Indemnizație de hrana, conform art.18 din Legea 153/217	Total
Asistent social, practicant, studii superioare,	5654	499	347	6500

gradația 2				
Psiholog, superioare, gradația 2	5654	499	347	6500
Educator (studii medii), gradația 2	5080	369	347	5796
Educator (studii medii), gradația 2	5080	369	347	5796
TOTAL				24592

Capitol/ subcapitol	Categorie de cheltuieli	Cost total lei
Cap.1	Cheltuieli pentru amenajarea clădirii (inclusiv amplasare camera de luat vederi)	40.000
Cap.2	Cheltuieli pentru dotarea serviciului	50.000
Cap.3	Cheltuieli cu utilitățile	30.000
Cap.4	Cheltuiala cu salarizarea personalului (1 asistent social practicant, 2 educatori, 1 psiholog practicant	295.104
Cap.5	Cheltuieli prestări servicii (mentenanță echipamente IT, mentenanță camera de filmat, servicii PRAM, servicii SSM și PSI, inchirieri autocar pentru excursie, etc)	35.000
Cap.6	Cheltuieli servicii catering (30 beneficiari x 22lei/zi x20zile/lună x 12 luni/an	158.400
Cap.7	Cheltuieli neprevăzute	15.000
TOTAL CAPITOL 1+2+3+4+5+6+7		
TOTAL GENERAL		515.504 lei

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social

a) bugetul de stat - în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate cu această destinație prin legile bugetare anuale, potrivit propunerilor formulate de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale, aprobate prin hotărâre a Guvernului;

Finanțarea centrelor de zi licențiate, destinate prevenirii separării copilului de familie, organizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, se asigură de la bugetul de stat, în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. a), art.21 din Legea nr. 156 din 30 mai 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, în proporție de 50% din necesarul de fonduri stabilit în baza numărului de copii înregistrați în Observatorul local al copilului și a standardului de cost pentru serviciile sociale, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

b) bugetul local al comunei;

c) donații, sponsorizări sau orice alte surse legal constituite.

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare

În vederea funcționării serviciului CENTRU DE ZI BĂLTENI, se va solicita:

- avizul DSP privind funcționarea serviciului social

- avizul DSVSA nu este necesar intru-cât centrul de zi va fi deservit de către o firmă de catering

- clădirea în care va funcționa Centrul de Zi Balteni este o clădire autorizată ISU, existând AUTORIZAȚIA de Securitate la incendiu nr.3030/SU-GJ din 21.03.2018

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale

Principalele servicii acordate în cadrul centrului vor fi:

8.1 Consiliere psihologică

Psihologul centrului de zi va realiza evaluări psihologice ale copiilor. Vor fi folosite: teste de inteligență pentru analiza coeficientului de inteligență, testul arborelui pentru analiza sinelui, testul familiei prin care este analizată percepția copilului față de propria persoană. Se vor organiza și întâlniri ale familiilor cu psihologul, în vederea identificării dificultăților apărute între membrii familiei, sau acele dificultăți determinate de diferitele situații de criză. Consilierea psihologică va fi acordată la cerere sau ori de câte ori specialistul centrului de zi consideră a fi necesară.

Prin serviciul de consiliere psihologică se va urmări realizarea următoarelor subactivități:

- informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor;
- consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului;
- consiliere acordată familiei pentru a-și cunoaște drepturile și responsabilitățile.

8.2 Consiliere socială

Această activitate va fi realizată de către asistentul social/responsabilul cu serviciile sociale din cadrul compartimentului de asistență socială. Vor fi informate familiile din comuna BĂLTENI, despre dosarul care necesită a fi întocmit pentru acordarea de servicii sociale. Aceștia vor întocmi pentru fiecare beneficiar documentația necesară în concordanță cu legislația în vigoare. Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului, dosar care va cuprinde minim: a) cererea de admitere, semnată de unul din părinții copilului și aprobată de conducătorul furnizorului/centrului sau documentele prin care se evidențiază referirea copilului către centru, în original; b) acte de stare civilă, după caz: certificat de naștere al copilului, carte de identitate a copilului, carte de identitate a părinților, în copie; c) contractul de furnizare servicii, în original. d) dosarul de servicii (- fișa de evaluare/reevaluare și/sau documentele aferente evaluării situației copilului; - programul personalizat de intervenție al beneficiarului; - fișa de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție al beneficiarului - planurile/programele individualizate elaborate pe domenii de intervenție (educație, integrare etc.); - fișele de monitorizare ale aplicării programului personalizat de intervenție al beneficiarului; - rapoarte trimestriale, după caz.).

Periodic se vor realiza întâlniri ale asistenților sociali, psihologilor cu familiile beneficiare.

Prestarea serviciilor sociale se va realiza conform standardelor stabilite prin lege. Centrul de zi va asigura accesul copiilor la educație informală și nonformală, activități de supraveghere, suport în procesul de învățare care contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea pentru viața independentă. Amplasamentul centrului permite accesul facil pentru copii și părinți. Clădirea în care va funcționa centrul va dispune de spații special amenajate pentru recreere și socializare, într-un mediu ambiant sigur și confortabil. Capacitatea centrului va fi adecvată, raportată la numărul de beneficiari.

Centrul de zi va dispune de echipamentele, materialele, aparatură și mobilierul-necesare pentru derularea activităților.

Activitatea centrului va fi supusă unui proces de autoevaluare permanentă și va fi monitorizată de către furnizorul de servicii sociale.

8.3 EDUCAȚIE Centrul de zi asigură accesul beneficiarilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la

dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă. Centrul deține și aplică un program educațional elaborat pentru fiecare beneficiar.

În funcție de nevoile identificate ale copilului, urmare a evaluării realizate după admiterea în centru, acesta beneficiază de un program educațional elaborat de educatorul sau educatorul specializat. Conținutul programului educațional se referă la educația non-formală și informală.

Se vor organiza grupe de copii pe vârste. Activitatea desfășurată la grupă va fi monitorizată de către un educator. Se vor pregăti temele școlare, iar pe timpul vacanțelor școlare, se vor efectua meditații, în vederea îmbunătățirii dificultăților survenite pe timpul școlii. Se va menține un contact permanent cu școala în vederea evaluării situației școlare. Periodic vor fi efectuate întâlniri cu cadrele didactice în vederea solicitării situației școlare. Se va urmări prevenirea abandonului școlar. Fiecare copil beneficiază de un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare. Serviciile educaționale vor fi asigurate de către personalul specializat, și anume educator/învățător/profesor

Educația formală se poate realiza în centrul de zi numai în situații excepționale, cu avizul inspectoratului școlar și cu respectarea curriculumului școlar corespunzător vârstei și particularităților copilului. Activitățile educaționale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii, ținând cont de vârsta acestora și spațiul disponibil. Centrul asigură materialele didactice și rechizitele necesare desfășurării activităților de educație. Centrul oferă și servicii de tip „after school”, respectiv de supraveghere și suport pentru efectuarea lecțiilor/temelor școlare. În cadrul centrului, aceste servicii sunt acordate de educatori și/sau de educatori specializați sau pedagogi. Pentru copiii proveniți din familii sărace sau în risc de excludere socială, centrul poate asigura fiecărui copil sprijin adecvat, inclusiv resursele materiale necesare pentru a avea acces, a se integra și a frecventa în mod regulat unitatea de învățământ la care este înscris.

Personalul centrului încurajează și sprijină fiecare copil să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ și de centru.

Programul educațional este anexă a PPI. Educatorul sau specialistul responsabil consemnează în fișa de monitorizare a PPI informațiile relevante privind dezvoltarea copilului din punct de vedere al cunoștințelor dobândite, situația școlară a copilului (rezultate la învățătură, absențe nemotivate repetate etc.), orice probleme de integrare în școală, activități școlare și extrașcolare în care este implicat copilul, colaborarea cu instituția de învățământ și cu familia copilului, evoluții negative și soluții de remediere etc. După caz, datele privind rezultatele implementării programului educațional al copilului, se consemnează în rapoartele trimestriale, de către educator sau de către responsabilul de caz.

Centrul se asigură că fiecare copil dispune de rechizitele necesare și adecvate profilului și nivelului de educație/școlarizare. Centrul amenajează corespunzător spațiile destinate efectuării activităților educaționale, precum și cele pentru studiu individual și pregătirea temelor, pe care le adaptează nevoilor copiilor și asigură dotările necesare cu mobilier și echipamente de birotică.

8.4. RECREERE ȘI SOCIALIZARE Centrul de zi organizează activități diverse pentru petrecerea timpului liber și asigură oportunități multiple de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a beneficiarilor, cultivă talentele acestora și spiritul de inițiativă.

Centrul organizează activități de recreere și socializare, în funcție de opțiunile beneficiarilor și nevoile acestora. Centrul stabilește un program de activități zilnice pentru recreere și socializare, în concordanță cu nivelul de dezvoltare și nevoile copiilor. Programul pentru recreere și socializare se întocmește lunar, cu detalierea activităților pentru fiecare săptămână și este adus la cunoștința copiilor și a părinților acestora. Programul pentru recreere și socializare este elaborat de personal de specialitate, cu sprijinul părinților beneficiarilor. Beneficiarii participă activ la elaborarea programului, fiind încurajați să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților din timpul liber, în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate. Beneficiarii au dreptul să decidă dacă participă sau nu la activitățile de recreere-socializare organizate.

Centrul asigură condițiile și materialele necesare pentru derularea activităților recreative și de socializare. Centrul dispune de spații special amenajate pentru petrecerea timpului liber, accesibile tuturor copiilor, dotate corespunzător activităților de relaxare zilnică: mobilier confortabil și suficient, cărți, jucării și jocuri, televizoare, calculatoare/laptop-uri, dvd-uri cu povești, filme educaționale, documentare și artistice etc.

Centrul organizează activități de recreere și socializare în exterior: excursii, activități în aer liber, vizite la muzee, participare la spectacole, alte activități culturale și educaționale etc. Activitățile de recreere și socializare în exteriorul centrului sunt planificate lunar și sunt consemnate în Programul lunar pentru recreere și socializare.

Centrul se implică în organizarea evenimentelor festive din viața beneficiarilor. Centrul poate organiza, împreună cu părinții copilului, sărbătorirea zilei de naștere a acestuia. Condițiile și obligațiile părților privind organizarea evenimentelor festive, precum și contribuția financiară a părinților, după caz, se stabilesc în contractul de furnizare servicii. Centrul poate organiza, singur sau în colaborare cu alte instituții, excursii și tabere de vacanță. Im: Evenimentele festive, alte activități de petrecere a timpului liber organizate de centru sunt consemnate în raportul anual de activitate al centrului. Documentele aferente organizării acestor activități sunt disponibile la sediul centrului.

8.5 PREGĂTIRE PENTRU VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

Centrul de zi asigură servicii destinate pregătirii beneficiarilor pentru viața independentă, facilitând astfel integrarea socială a acestora.

Centrul deține și aplică un program de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă. Personalul centrului elaborează un program individualizat de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă, pentru copiii care au astfel de recomandări stabilite prin PPI. Programul de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă, denumit în continuare program pentru viața independentă, anexă la PPI, stabilește și aplică metode și mijloace concrete de educare/instruire și de implicare a copiilor în efectuarea activităților uzuale ale vieții zilnice autonome (pornind de la asigurarea igienei personale, până la gestionarea bunurilor și banilor).

Programul are la bază rezultatele evaluării aptitudinilor, cerințelor, potențialului și curențelor copiilor în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. La realizarea evaluării, cât și a programului se iau în considerare opinia și aspirațiile copilului, în raport cu vârsta și nivelul de dezvoltare al acestuia.

Pentru aplicarea programului pentru viața independentă centrul desemnează, din personalul propriu, un responsabil de caz care sprijină copilul în formarea deprinderilor de viață independentă și care consemnează în scris, periodic, evoluția și stadiul de pregătire a acestuia. Responsabilul de caz planifică activitățile de educare, formare, pregătire/instruire teoretică și practică, astfel încât acestea să fie precise și centrate pe o anumită deprindere de viață. Activitățile se stabilesc în funcție de vârsta, studiile, abilitățile, aptitudinile și aspirațiile copilului și se realizează în centru, în alte centre/instituții, cât și în mediu deschis. Programul pentru viața independentă are o secțiune distinctă, dedicată orientării școlare și profesionale, ca și premisă a integrării profesionale. Furnizorul de servicii sociale care administrează centrul elaborează modelul standard aferent programului pentru viața independentă.

Centrul realizează monitorizarea programului de intervenție specifică pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă. Realizarea măsurilor prevăzute în programul pentru viața independentă, precum și evoluția copilului din punct de vedere al dobândirii abilităților și a nivelului curent de pregătire pentru viața independentă este monitorizată și evaluată periodic, conform planificării din program.

Programul se revizuieste în funcție de rezultatele obținute, raportate la obiectivele stabilite, cât și la întregul proces al intervenției. Informațiile privind evoluția copilului în ce privește dobândirea abilităților/deprinderilor pentru viața independentă sunt consemnate în fișa de monitorizare a PPI și, după caz, în rapoartele trimestriale.

Centrul asigură condiții corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în programul pentru viața independentă. Centrul amenajează și dotează corespunzător spațiile necesare pentru realizarea activităților destinate pregătirii copiilor pentru viața independentă. Centrul încurajează implicarea copiilor, în funcție de vârsta acestora, în efectuarea unor activități domestice desfășurate în centru, împreună cu personalul centrului. În funcție de nevoile beneficiarului și resursele existente ale centrului, coordonatorul centrului, cu sprijinul furnizorului de servicii sociale care îl administrează, facilitează accesul beneficiarilor în alte instituții/servicii care au ca obiect de activitate educarea/formarea/instruirea copiilor în scopul dobândirii și dezvoltării cunoștințelor și abilităților necesare pentru integrare socială și viață independentă.

8.6 SERVICII DE PREPARARE ȘI SERVIRE A HRANEI

Centrul de zi, în funcție de misiunea/funcțiile sale și nevoile beneficiarilor poate acorda servicii de preparare și servire a hranei, corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

Centrul asigură fiecărui copil alimentația necesară, adecvată vârstei și nevoilor sale. Centrul asigură copiilor una sau două mese principale și/sau gustări. Centrul pregătește meniuri variate de la o zi la alta, diferențiate prin prelucrare și prezentare, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele copiilor. Meniurile se stabilesc cu aportul medicului responsabil pentru sănătatea copiilor din centru și/sau de specialiști nutriționiști, astfel încât să se asigure o alimentație echilibrată din punct de vedere caloric și nutritiv, în conformitate cu nevoile biologice specifice fiecărei vârste. Pentru copiii care necesită un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, pe baza recomandărilor medicului/nutriționistului/asistentului dietetician. Meniul este afișat zilnic la sala de mese.

Centrul deține spațiile și echipamentele necesare pentru prepararea și depozitarea alimentelor, precum și pentru servirea meselor. Centrul amenajează spații special destinate, după caz, preparării, prelucrării și depozitării și păstrării alimentelor: bucătărie, oficiu, cămară sau beci, dotate cu instalații, aparatură și echipamente specifice (chiuvete cu apă curentă caldă și rece, echipamente pentru pregătirea hranei, hotă, frigider, congelator, mașină de spălat vase și altele asemenea). Centrul deține un spațiu în care se servește masa, bine iluminat, amenajat și dotat cu materiale ușor de igienizat și cu mobilier suficient, funcțional și confortabil care oferă o ambianță plăcută, cât mai aproape de mediul familial. Vesela și tacâmurile sunt suficiente.

9. Este implementat un sistem viabil de mecanisme de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale, mecanisme de evaluare internă centrată pe beneficiar, pe soluționarea nevoilor și respectarea drepturilor beneficiarilor. Standardele minime de calitate constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea standardelor minime de calitate este obligatorie și în conformitate cu legislația în vigoare se atestă prin licență de funcționare după realizarea acreditării. La nivelul Primăriei BĂLTENI a fost întocmit un set de criterii cu privire la: *accesarea, evaluarea și planificarea serviciilor din centrul amintit mai sus, a activităților necesare a recuperării psiho-sociale/socializare/integrare/reintegrare, condițiile de viață, drepturile beneficiarilor, management și resurse umane, etc.*

Serviciile sociale se adresează diferitelor categorii de beneficiari ai comunei BĂLTENI, persoane vulnerabile, cum ar fi: persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, sprijin pentru familii aflate în dificultate, copii sau victime ale violenței domestice etc.

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de

conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

În cadrul compartimentului de asistență socială a Primăriei BĂLTENI-evaluări de satisfacție ale beneficiarilor serviciilor sociale se realiza cu referire la următorii factori: procesul de acordare a serviciului – respectarea drepturilor beneficiarilor, ținând cont de relațiile – calitatea relațiilor cu personalul serviciului, ținând cont de calitatea serviciului – măsura în care acesta răspunde nevoilor beneficiarilor, de suportul – calitatea și adecvarea resurselor pe care le asigură serviciul în vederea reintegrării sociale a beneficiarilor, ținând cont de autonomia – implicarea și participarea beneficiarilor și specialiștilor în planificarea și realizarea acțiunilor de reintegrare socială, precum și măsura în care sunt consultați atunci când se iau decizii importante, ținând cont de condițiile și climatul care permit achiziționarea de noi abilități, relații sociale și cunostinte, experimentarea și punerea în practică a achizițiilor noi, ținând cont de satisfacția ce reprezintă gradul de mulțumire față de natura și importanța acțiunilor de reintegrare socială, libertatea de acțiune, recunoașterea sau suportul primit etc. cât și de siguranța ce reprezintă sentimentul de securitate sau certitudine cu privire la evaluare, organizarea activităților, la relațiile cu ceilalți, încredere în viitor din mai multe puncte de vedere: social, familial etc., în funcție de nevoile identificate, ținând cont de calitatea comunicării respectiv de calitatea procedurilor de comunicare formală, implicarea în luarea deciziilor sau în definirea sarcinilor; normele și climatul comunicării informale, de supraîncărcarea: munca realizată în exces sau sentimentul că natura, volumul sau diversitatea sarcinilor depășesc capacitatea de a le face față (supraîncărcarea în muncă-dacă e cazul).

Din punct de vedere al factorilor secundari putem avea și un impact subiectiv: impactul negativ pe care îl au diferite probleme legate de modul de definire, organizare și coordonare a activității serviciului și pe cealaltă parte „nivelul de stres” - gradientul de stres provocat de diferitele deficiențe în modul de definire, organizare și management al serviciului. Raportat la responsabilități-coordonatorul compartimentului social al Primăriei BĂLTENI și personalul de specialitate sunt responsabili de buna desfășurare a mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare. Astfel coordonatorul compartimentului social convoacă echipa de specialiști și propune echipei chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și a celui de participare a personalului la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare a serviciilor, de asemenea va prezenta itemii chestionarelor și scopul acestora, realizând instructajul echipei în vederea aplicării chestionarelor.

În continuare coordonatorul compartimentului social BĂLTENI fixează modalitatea de completare a chestionarelor de către beneficiari și personal, membrii echipei comunică secretariatului necesarul de exemplare, în funcție de numărul de beneficiari care vor fi chestionați privind satisfacția, secretariatul multiplică chestionarul iar în cadrul întâlnirilor cu beneficiarii, membrii echipei aplică chestionarul.

Personalul compartimentului social adună chestionarele completate și le preda coordonatorului compartimentului social desemnat, acesta va centraliza rezultatele și realizează interpretarea datelor. În continuare coordonatorul compartimentului social desemnat va comunica rezultatele chestionarului superiorilor ierarhici care analizează rezultatele chestionarului și le utilizează în documentele specifice – analiza SWOT, raportul de evaluare internă, planul de îmbunătățire a serviciilor. Aplicabilitatea evaluării gradului de satisfacție a beneficiarilor se va face o dată pe an, înainte cu cel puțin o lună de întocmirea Raportului anual al organizației și rezultatul final va fi adus la cunoștința tuturor responsabililor. Menționăm că fișele de evaluare ce țin de gradul de satisfacție a angajaților sunt analizate pentru a se identifica soluții de îmbunătățire. Aceste propuneri de îmbunătățire vor fi comunicate spre aprobare și implementare. În anexă prezentăm chestionarele care se aplică beneficiarilor și personalului.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare prin

care se stabilește care sunt nevoile beneficiarilor și se poate modifica planul în funcție de datele culese din chestionare. (Anexa nr.7 chestionar de satisfacție)

CAPITOLUL II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopurile planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale U.A.T BĂLTENI, prevăzute în actele constitutive:

- să contribuie la combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- să asigure accesul la educație al copiilor defavorizați;
- să faciliteze accesul la un loc de muncă prin dezvoltarea și extinderea accesului la piața muncii;
- să faciliteze accesul la asistență medicală prin asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la servicii de sănătate de calitate, în special pentru grupurile vulnerabile;
- să asigure accesul la servicii de interes public general prin creșterea accesului populației rurale marginalizate la apă curentă și canalizare, drumuri comunale, infrastructură educațională (grădinițe, unități de învățământ preuniversitar și școli profesionale cu profil agricol), infrastructură socială de tip creșe și afterschool, precum și protecția patrimoniului cultural și a mediului.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, U.A.T. BĂLTENI, se acreditează ca furnizor de servicii sociale conform atribuțiilor legale pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții..

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale: înființarea unui centru de zi în comuna BĂLTENI, județul Gorj. Proiectul oferă un cadru de dezvoltare a asistenței sociale, consiliere socială, psihologică, educativă etc. Centrul de zi, va fi un serviciu public al Consiliului Local al Comunei BĂLTENI care va funcționa conform H.G.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor Sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

Activitățile desfășurate în cadrul centrului se focalizează pe:

- sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri socio-profesionale;
- dezvoltarea abilităților parentale și a capacităților individuale de integrare socială în comunitate pentru părinții cu venituri mici sau fără venituri;
- asigurarea serviciilor de educație, recreere, socializare, consiliere, orientare școlară și profesională;
- sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate;
- scăderea riscului de abandon școlar;
- creșterea numărului de copii incluși social;
- creșterea nivelului profesional al resurselor umane din domeniile: educație; protecție socială, sănătate;
- consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți) care pun în pericol dezvoltarea copiilor;
- consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului;
- consiliere acordată familiei pentru a-și cunoaște drepturile și responsabilitățile;

- acordarea de asistență socială, psihopedagogică, religioasă și juridică;
- terapie de grup prin joc, sport, desen etc.

Principalele activități desfășurate pe parcursul unui an:

- activități educative extrașcolare (meditații la materiile școlare la care copii prezintă dificultăți de înțelegere/asimilare, exerciții de dezvoltare a creativității, a memoriei-redare a informațiilor,exerciții de dezvoltare a gândirii logice, jocuri educative, inițiere în utilizarea calculatorului etc.);
- activități recreative și de socializare/integrare adecvate grupului: jocuri cu rol sociolizator, vizionări de filme cu teme și rol formator pozitiv;
- consiliere psihologică (individuală, terapie de grup);
- activități de ludoterapie;
- activități de meloterapie;
- activități de prevenție: consum de droguri sau alte substanțe nocive etc.
- activități cu tematică sanitară și de igienă/ecologice/valorificare națională, locală etc.,
- participarea copiilor la diverse lecții deschise având ca dezbatere discuțiile libere pe diverse teme de actualitate/drepturile copiilor/importanța frecventării școlii și asimilării informațiilor.
- efectuarea de excursii în județul Gorj și în afara lui;
- sărbătorirea zilei beneficiarilor într-un cadru festiv, etc.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul U.A.T. BĂLTENI

2.1 Context și oportunități

În cadrul comunei BĂLTENI se regăsește fenomenul de segregare socio-spațială a locuitorilor, din cauza calității slabe a infrastructurii de bază, șomajului ridicat, abandonului școlar, infrafracționalității mai ridicate, etc. Comuna BĂLTENI se confruntă cu mai multe probleme socio-economice, cum ar fi:

- migrația populației către centrele urbane mai mari sau în afara țării;
- populația îmbătrânită;
- șomajul în creștere;
- activitatea economică redusă;
- calitatea precară a serviciilor și a infrastructurii publice etc.

2.2 Încadrarea în Strategia națională

Demersurile întreprinse la nivelul comunei BĂLTENI au în vedere prevederile *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022— 2027*. Necesitatea abordării integrate și multidimensionale a acestor provocări reclamă, în acord cu prioritățile guvernamentale actuale în ceea ce privește incluziunea și combaterea sărăciei, susținerea următoarelor priorități-cheie:

- Asigurarea dreptului la asistență socială și a aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, sau în risc de excluziune socială, la nivelul fiecărei localități, prin:*
 - Reducerea disparităților sociale și economice la nivelul comunităților locale, prin plasarea dezvoltării locale sub responsabilitatea comunității;*
 - Consolidarea și sprijinirea antreprenoriatului social și a economiei sociale;*
 - Îmbunătățirea mecanismelor de dialog social;*

e. *Îmbunătățirea procesului de elaborare a politicilor active* de ocupare bazate pe dialog social real, printr-o mai bună integrare cu educația și serviciile sociale, cu accent pe valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii, precum și pe creșterea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități și a lucrătorilor în vârstă;

f. *Îmbunătățirea protecției sociale* pentru cei care sunt încadrați în muncă precară și/sau informală, a muncitorilor expuși abuzurilor din partea angajatorilor sau intermediarilor care facilitează procesul de angajare, a șomerilor și a persoanelor cu venituri reduse.

2.3 *În acord cu evaluarea nevoilor sociale a comunității BĂLTENI ne propunem a avea următoarele priorități:*

2.3.1 *În domeniul combaterii sărăciei și excluziunii sociale:*

- acreditarea compartimentului de asistență socială care deservește UAT BĂLTENI, pentru asigurarea dreptului la asistență socială minimă a locuitorilor din fiecare unitate administrativ-teritorială;

- creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general;

- dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul comunei BĂLTENI, asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale;

- dezvoltarea serviciilor sociale prin implementarea raportată conform graficului proiectului, pentru realizarea unui centru de zi ce are ca obiectiv general inițierea unei alternative de ajutor pentru copii și părinții aflați în situație de risc social, asigurarea sprijinului și a consilierii familiei copiilor, prevenirea separării copilului de familie, reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, reducerea numărului intrărilor în sistemul de protecție socială pentru copiii care provin din familii care trăiesc în sărăcie și nu pot să răspundă nevoilor copiilor lor.

- dezvoltarea de noi servicii sociale care să răspundă nevoilor indentificate ale persoanelor aflate în dificultate, îmbunătățirea infrastructurii și creșterea calității serviciilor sociale din comuna BĂLTENI;

2.3.2 *În domeniul accesului la educație:*

- creșterea capacității comunității educaționale de a furniza servicii educaționale adecvate la diversitatea nevoilor educaționale;

- stimularea participării la îngrijirea și educația timpurie a copiilor;

- asigurarea unui mediu educațional sigur, tolerant, incluziv și divers;

- dezvoltarea competențelor digitale la toate nivelurile de educație, în vederea reducerii decalajelor digitale și a creșterii incluziunii socio-economice.

2.3.3 *În domeniul accesului la un loc de muncă*

- sprijinirea inițiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a inițiativelor antreprenoriale și a economiei sociale.

- reducerea ocupării în sectorul informal, cu accent pe scăderea numărului de lucrători pe cont propriu și lucrători familiari neremunerați din agricultură și a celor care emigrează cu scopul practicării de munci sezoniere sau ocazionale.

- dezvoltarea și extinderea accesului la piața muncii pentru populația din mediul rural.

2.3.4 *În domeniul accesului la asistență medicală*

- asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la servicii de sănătate de calitate și cost-eficace, precum și la medicație, în special pentru grupurile vulnerabile.

- îmbunătățirea sănătății publice și a performanței serviciilor preventive.

2.3.5 *În domeniul accesului la o locuință/servicii de locuire*

- creșterea gradului de acces la locuințe sociale.

- înființarea de adăposturi/centre destinate persoanelor vulnerabile aflate în coordonarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în parteneriat cu UAT BĂLTENI.

2.3.6 În domeniul accesul la servicii de interes public general

- creșterea accesului populației rurale marginalizate la apă curentă și canalizare, drumuri comunale, infrastructură educațională (grădinițe, unități de învățământ preuniversitar și școli profesionale cu profil agricol), infrastructură socială de tip creșă și afterschool, precum și protecția patrimoniului cultural și a mediului.

- campanii de sensibilizare a comunității, angajatorilor etc., privind nevoile și riscurile sociale ale imigranților.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

La elaborarea standardelor, criteriilor și indicatorilor prezentului plan de dezvoltare s-au avut în vedere principiile calității în domeniul serviciilor sociale, axate, cu precădere, pe aspecte referitoare la:

a. acordarea serviciilor sociale:

- asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b. relația dintre furnizori și beneficiarii acestora:

- utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile;
- asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale;
- utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului.

c. participarea beneficiarilor:

- implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d. relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității:

- coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat;
- încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale;
- promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general.

e. dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă:

- recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia;
- implicarea voluntarilor;
- asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate;
- asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr. 1: Înființarea unui centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna BĂLTENI care se asigură creșterea standardului de civilizație, în vederea realizării unei dezvoltări durabile, asigurându-se totodată înscrierea în Directivele Uniunii Europene.

4.1. CENTRU DE ZI BĂLTENI – este un „Centru de zi pentru copii aflați în situație de

risc de separare de părinți – cod serviciu social 8891CZ-C-II”.

4.2. Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social

- Accreditarea Primăriei Comunei Bâlteni, ca furnizor de servicii sociale;
- Amenajarea spațiului unde urmează să își desfășoare activitatea serviciul social;
- Obținerea autorizațiilor/avizelor de funcționare;
- Angajarea personalului de specialitate;
- Obținerea licenței de funcționare.

4.2.1 Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- avizul DSP privind funcționarea serviciului social va fi solicitat și obținut după ce clădirea va fi mobilată și utilată corespunzător, potrivit obiectului de activitate al serviciului social;
- avizul DSVSA nu este necesar intru-cât centrul de zi va fi deservit de către o firmă de catering
- clădirea în care va funcționa Centrul de Zi Bâlteni este o clădire autorizată ISU, existând AUTORIZAȚIA de Securitate la incendiu nr.3030/SU-GJ din 21.03.2018

4.2.2 Informarea comunității

Primăria BÂLTENI, prin compartimentul de asistență socială desfășoară activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, de promovare a serviciilor oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și/sau alte grupuri de suport comunitar.

Aceasta realizează și distribuie materiale promoționale și de informare (pentru familii, profesioniști și alți membri ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea. De asemenea, realizează acțiuni de informare în stradă pentru a interacționa cu membrii comunității, acțiuni educative în școală și în liceu, unde personalul social al compartimentului de asistență socială al Primăriei BÂLTENI organizează workshop-uri/ateliere de lucru privind problematica comunității, organizarea unor zile la școală și în liceu dedicate proiecției de filme motivaționale, ateliere de lucru/activități de creație, vizite din partea personalului social al compartimentului de asistență socială al Primăriei BÂLTENI la domiciliile persoanelor vulnerabile, respectiv a familiilor cu probleme sociale etc.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale, respectiv pentru anul 2024-2025 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin Compartimentul de Asistență Socială BÂLTENI, pentru modificarea și completarea cărui va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor prin expunerea acestuia pe pagina de internet a Primăriei BÂLTENI.

Responsabili cu ducerea la îndeplinire a priorităților stabilite în planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

6.1. *Estimări privind cheltuielile aferente deschiderii centrului* sunt în valoare de 515.504 lei, din care:

Cheltuieli pentru amenajarea clădirii (inclusive amplasare camera de luat vederi) 40.000

Cheltuieli pentru dotarea serviciului 50.000

Cheltuieli cu utilitățile 30.000

Cheltuiala cu salarizarea personalului (1 asistent social practicant, 2 educator, 1 psiholog practicant 295.104

Cheltuieli prestări servicii (mentenanță echipamente IT, mentenanță camera de filmat, servicii PRAM, servicii SSM si PSI, inchirieri autocar pentru excursie, etc) 35.000

Cheltuieli servicii catering (30 beneficiari x 22lei/zi x20zile/lună x 12 luni/an 158.400

Cheltuieli neprevăzute 15.000

6.2. La baza estimărilor stau:

- ORDINUL MMJS Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- LEGE nr. 143 din 20 mai 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială
- LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HOTĂRÂRE nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"
- Transparența veniturilor salariale DGASPC Gorj septembrie 2024 -+ conform art.33 din LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (<chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.dgaspcgorj.ro/wp-content/uploads/2024/09/transparența-veniturilor-salariale-DGASPC-Gorj-septembrie-2024.pdf>)
- LEGEA nr.319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

6.3 Estimarea normativului de personal

- șef centru – responsabilul cu asistența socială din primărie;
- un asistent social, practicant
- un psiholog, practicant
- doi educatori, studii medii, gradația 2
- personal administrative și de contabilitate – va fi același personal din primărie

6.4 Identificarea spațiului în care urmează să funcționeze centrul

Activitatea se va desfășura într-o fostă clădire unde a funcționat o unitate școlară. Această clădirea în care va funcționa Centrul de Zi Balteni este o clădire autorizată ISU, existând AUTORIZAȚIA de Securitate la incendiu nr.3030/SU-GJ din 21.03.2018

Clădirea propusă, va avea nivel de înălțime Parter.

6.5 Resurse financiare

Cheltuielile de funcționare și utilitățile Centrului de zi Balteni vor fi suportate de stat și de la bugetul local. Pe toată perioada de implementare a proiectului, obiectivele de investiții vor fi menținute la aceleași standarde de calitate precum cele obținute la finalizarea investiției.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale se are în vedere, pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționează să le înființeze, atingerea cerințelor minimale - standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate I sau II, complementar cerințelor minimale. Indicatorii de

performanță aferenți serviciului social sunt formulați în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Principalele servicii monitorizate: activități de informare și relații cu comunitatea, consiliere și informare, sprijin și educație parentală.

7.1 Activități de informare și relații cu comunitatea

STANDARD 1 Centrul de Zi Bălteni (CZ) desfășoară activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, de promovare a serviciilor oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și/sau alte grupuri de suport comunitar.

REZULTAT Comunitatea este informată despre existența și misiunea centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și se implică în sprijinirea activităților acestuia.

Cerințe pentru implementarea standardului 1

Cerință	Indicator
1.1 CZ ¹ dezvoltă un set de proceduri pentru identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa.	1.1.1 Existența procedurilor de identificare a situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa.
1.2 CZ realizează o rețea comunitară de semnalare și sprijin a potențialilor beneficiari.	1.2.1 Instituțiile și persoanele resursă - componente ale rețelei comunitare.
	1.2.2 Număr total de semnalări din partea rețelei/an.
	1.2.3 Baza de date cu beneficiarii.
	1.2.4 Număr de acorduri/convenții de colaborare încheiate având obiective comune/număr de instituții.
1.3 CZ realizează și distribuie materiale promoționale și de informare (pentru familii, profesioniști și alți membri ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea.	1.3.1. Existența materialelor promoționale și de informare (pliante, broșuri, afișe, etc.).
	1.3.2. Număr de materiale promoționale și de informare diseminate.
	1.3.4. Misiunea CZ este inclusă în materialele informative.
1.4 CZ se asigură că toate materialele promoționale și informațiile puse la dispoziția comunității respectă dreptul beneficiarilor la imagine și confidențialitate.	1.4.1. Conținutul materialelor publicate respectă dreptul beneficiarilor la imagine și confidențialitate.
	1.4.2. Numărul de reclamații/an cu privire la încălcarea confidențialității.
1.5 CZ se asigură că toate materialele promoționale și informațiile puse la dispoziția comunității respectă dreptul beneficiarilor la imagine și confidențialitate.	1.5.1 Număr de revizuri ale materialelor promoționale și de informare/an.
1.6 CZ realizează, cel puțin o dată pe an, o campanie de prevenire a separării copilului de familia sa și/sau de informare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei în ansamblu.	1.6.1. Numărul anual de campanii.
	1.6.2. Numărul de solicitări de servicii înregistrate în urma campaniilor.
1.7 CZ face publică informația relevantă referitoare la activitățile sale cel puțin o dată	1.7.1. Numărul de articole publicate anual care conțin date relevante din activitatea CZ.

¹ CZ = Centrul de Zi

Cerință	Indicator
pe an.	1.7.2. Raportul anual de activitate al CZ este făcut public.
1.8 CZ realizează anual o analiză a nevoilor familiilor din cadrul comunității și utilizează în activitatea sa informațiile și concluziile obținute.	1.8.1. Raportul de evaluare a nevoilor familiilor în cadrul comunității. 1.8.2. Compatibilitatea planului anual de acțiune cu concluziile raportului de evaluare.
1.9 CZ încurajează implicarea voluntarilor pentru activitățile de informare și comunicare cu comunitatea și coordonează activitățile acestora.	1.9.1 Număr de voluntari implicați în activitățile de informare și comunicare cu comunitatea/an.
1.10 CZ stabilește relații formalizate de colaborare în rețea cu serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei.	1.10. Număr de acorduri/convenții de colaborare încheiate având obiective comune/număr de instituții.

7.2 Consiliere și informare

STANDARD 2 Centrul de Zi Bâlteni asigură condiții optime și oferă servicii de consiliere și informare beneficiarilor săi.

REZULTAT Solicitanții beneficiază de servicii de consiliere, sprijin și informare de calitate care îi ajută să își rezolve eficient problemele cu care se confruntă.

Cerințe pentru implementarea standardului 5

Cerință	Indicator
2.1 Consilierea se realizează după un plan personalizat de consiliere și are obiective specifice care se stabilesc cu acordul beneficiarului.	2.1.1. Existența planurilor personalizate de consiliere
	2.1.2. Semnătura beneficiarului pe contractul dintre CZ și client.
	2.1.3. Numărul de ședințe de consiliere/beneficiar/an.
2.2 Serviciile propuse în PPC ² sunt inițiate în maxim 3 zile de la finalizarea PPC, luând în considerare gravitatea situației și numărul de cazuri active/consilier.	2.2. Registrul de consiliere.
2.3 Activitatea de consiliere se desfășoară într-un spațiu special amenajat și securizant pentru beneficiari	2.3.1 Existența biroului de consiliere special amenajat pentru activitatea de consiliere.
2.4 CZ oferă informații cu privire la serviciile pe care le poate furniza, la resursele existente în comunitate și la modalitățile de rezolvare a problemelor cu care se confruntă beneficiarii CZ.	2.4.1. Planul personalizat de consiliere
	2.4.2. Informațiile consemnate în rapoartele de monitorizare.
2.5 CZ furnizează sau asigură accesul la servicii de consiliere/informare juridică și medicală sau orice alte servicii pentru copil și familie corespunzător nevoilor acestora.	2.5.1. Fișa de consiliere/informare juridică/medicală.
	2.5.2. Dosarul copilului.
2.6 În cadrul CZ, intervențiile se realizează	2.6.1 Numărul de sesizări ale clienților

² PPC=Plan personalizat de Consiliere

Cerință	Indicator
<i>cu respectarea confidențialității și a dreptului la imagine și intimitate al persoanei.</i>	privitoare la nerespectarea confidențialității, a dreptului la imagine și intimitate a persoanei.

7.3 Sprijin și educație parentală

STANDARD 3 Centrul de Zi Bâlteni oferă părinților programe de sprijin și educație parentală pentru formarea și dezvoltarea competențelor și abilităților parentale.

REZULTAT Părinții au abilitățile/competențele parentale îmbunătățite și pot face față cerințelor de dezvoltare a copiilor lor.

Cerință	Indicator
<i>3.1 CZ sprijină organizarea sau organizează programe de educare a părinților/viitorilor părinți. Acestea se desfășoară după o programă elaborată în conformitate cu legislația în vigoare și în funcție de nevoile identificate.</i>	3.1.1. Existența programelor de educare a părinților/viitorilor părinți.
	3.1.2. Numărul de părinți participanți/program.
	3.1.3. Numărul de ore/sesiune.
	3.1.4. Numărul de sesiuni/program.
	3.1.5. Numărul de programe organizate împreună cu alte organizații/instituții.
	3.1.6. Raportul de activitate privind programul de educare a părinților.
	3.1.7. Rezultatele la chestionarele de verificare pre- și post-program de formare.
<i>3.2. CZ sprijină organizarea sau organizează grupuri de sprijin pentru părinți, cupluri care urmează să devină părinți și alte persoane interesate de problematica familiei, la cerere.</i>	3.2.1. Existența grupurilor de sprijin.
	3.2.2. Numărul de clienți participanți/sesiune de grup.
	3.2.3. Numărul de ore/sesiune de grup.
	3.2.4. Numărul de grupuri de sprijin organizate împreună cu alte organizații/instituții.
	3.2.5. Raportul de activitate privind grupurile de sprijin.
<i>3.3. CZ organizează cel puțin un program de educare pentru părinți pe an.</i>	3.3. Numărul de programe/an.
<i>3.4 CZ face cunoscută tematica programei de educație parentală cu cel puțin o lună înaintea începerii activității.</i>	3.4.1. Afășarea programei de pregătire.
	3.4.2. Numărul de materiale informative
	3.4.3. Data la care este făcută cunoscută programa este consemnată în raportul de activitate.

7.4 Educația

STANDARD 4 Centrul de zi asigură accesul beneficiarilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă.

REZULTAT Fiecare copil beneficiază de un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale.

Cerință	Indicator
4.1 Centrul deține și aplică un program educațional elaborat pentru fiecare beneficia	4.1.1. Existența programelor de <i>educational</i>
	4.1.2. Numărul de copii pentru care s-a elaborate <i>program educațional</i>
	4.1.3. Numărul copiilor care beneficiază de materialele didactice și rechizitele necesare desfășurării activităților de educație.
	4.1.4. Numărul copii care beneficiază de servicii de tip after school, respectiv de supraveghere și suport pentru efectuarea lecțiilor/temelor școlare.
	4.1.5. Numărul de programe organizate împreună cu alte organizații/instituții.
4.2. CZ încurajează și sprijină fiecare copil să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ și de centru.	4.2.3. Numărul de ore/ <i>activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ și de centru.</i>
4.3 CZ urmărește dezvoltarea copilului din punct de vedere al cunoștințelor dobândite, situația școlară a copilului	4.3.1 Nr. copii cu rezultate bune și foarte bune la învățătură.
	4.3.2 Nr. copii care participă la concursuri / olimpiade școlare.
	4.3.3 Nr.copii cu nr. de absențe scăzut.

7.5 Activități de recreere și socializare

STANDARD 5 Centrul de zi organizează activități diverse pentru petrecerea timpului liber și asigură oportunități multiple de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a beneficiarilor, cultivă talentele acestora și spiritul de inițiativă.

REZULTAT Beneficiarii participă la activități și programe recreative și de socializare, organizate în centru și în comunitate, în interior și în aer liber, conform vârstei și potențialului de dezvoltare, dorințelor și opțiunilor personale

Cerință	Indicator
5.1 Centrul organizează activități de recreere și socializare, în funcție de opțiunile beneficiarilor și nevoile acestora	5.1.1. Nr. Programe pentru recreere și socializare / an.
	5.1.2. Numărul activități de recreere și socializare în exterior: excursii, activități în aer liber, vizite la muzee, participare la spectacole, alte activități culturale și educaționale etc.
	5.1.3. Numărul evenimentele festive, alte activități de petrecere a timpului liber organizate de centru.

7.6 Dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă

STANDARD 6 Centrul de zi asigură servicii destinate pregătirii beneficiarilor pentru viața independentă, facilitând astfel integrarea socială a acestora

REZULTAT Copiii/tinerii care frecventează centrul sunt sprijiniți pentru a dobândi abilitățile necesare vieții independente.

Cerință	Indicator
6.1 Centrul deține și aplică un program de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independent	6.1.1. Nr. program de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independent/an.
	6.1.2. Numărul activităților domestice desfășurate în centru.
	6.1.3. Numărul ore privind educația financiară.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

8.1 Responsabilități

<i>Consolidarea capacității locale pentru implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale și corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de grupuri vulnerabile .</i>	Primăria comunei BĂLTENI - Compartimentul de Asistență Socială
<i>Dezvoltarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a serviciilor sociale la nivelul comunei BĂLTENI adaptate categoriilor de grupuri vulnerabile din comuna BĂLTENI.</i>	Compartimentul de Asistență Socială Instituții de învățământ, de sănătate, de ocupare a forței de muncă etc.
<i>Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.</i>	Compartimentul de Asistență Socială Coordonatori ai serviciilor sociale, D.G.A.S.P.C. etc.
<i>Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei BĂLTENI.</i>	Primăria comunei BĂLTENI, Compartimentul de Asistență Socială BĂLTENI, Instituții active în domeniul asistenței sociale: ONG, unități de învățământ, instituții religioase, asociații sportive etc.

8.2 Monitorizare și evaluare

Monitorizarea și evaluarea planului de dezvoltare se vor face la nivelul compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

Evaluarea planului de dezvoltare

Planul de dezvoltare va fi evaluat anual prin intermediul:

- Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
- Rapoartelor intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei BĂLTENI, strada Dincă Schileru nr.169, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;

- Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării planului.

8.2 Raportare

Raportul anual este structurat astfel:

- Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
- Problemele/piedicile întâmpinate;
- Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
- Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
- Alte aspecte.

8.4. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, strategia și indicatorii de performanță pot fi revizuiți/actualizați/completați ori de câte ori este necesar.

ANEXE Plan de dezvoltare

Anexa nr. 1 Situația populației comunei BÂLTENI pe grupe de vârstă

Anexa nr. 2 Ocuparea forței de muncă la nivelul comunei BÂLTENI

Anexa nr. 3 Situația prestațiilor sociale

Anexa nr. 4 Educație

Anexa nr. 5 Principalele grupuri vulnerabile sau expuse riscului de sărăcie și excluziune

Anexa nr. 6 Planul de instruire și formare profesională-propuneri teme

Anexa nr. 7 Chestionar de consultare și evaluare a satisfacției pentru beneficiari

Anexa Nr. 8 Consiliere inițială AJPIS Gorj

**CIUCUR I. CRISTINA -CABINET
INDIVIDUAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**



**CONTRASEMNEAZA
P. SECRETAR GENERAL U.A.T
Rascol Maria Georgiana**

Anexa nr. 1 Situația populației comunei BĂLTENI pe grupe de vârstă

Conform datelor statistice, populația după domiciliu, a comunei Bălteni, era la 1 ianuarie 2024 de 7272 de locuitori, în scădere față de anul 2022, cu 153 de locuitori, ceea ce reprezintă un procent de 2,06%.

În anul 2024 populația feminină reprezenta 49,88 % din totalul populației.

În anul 2024 copiii reprezentau 16,25% din totalul populației.

Structura populației totale, după domiciliu, la nivelul comunei Bălteni, pe grupe de vârstă/sex comparativ pe anii 2022,2023,2024³

	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	Total
2022																			
Masculin	158	175	214	226	248	283	290	289	281	290	397	209	226	174	111	57	57	40	3725
Feminin	148	133	184	204	261	246	267	235	299	287	386	195	224	179	159	111	92	90	3700
Total	306	308	398	430	509	529	557	524	580	577	783	404	450	353	270	168	149	130	7425
2023																			
Masculin	147	166	204	211	253	275	267	301	273	294	346	260	225	180	116	68	47	37	3670
Feminin	155	125	175	189	244	235	262	249	286	271	353	242	229	184	168	111	91	77	3646
Total	302	291	379	400	497	510	529	550	559	565	699	502	454	364	284	179	138	114	7316
2024																			
Masculin	131	171	179	216	246	256	274	298	280	286	320	306	231	176	116	72	38	48	3644
Feminin	156	135	167	182	245	221	250	260	271	272	331	268	223	207	156	119	79	86	3628
TOTAL	287	306	346	398	491	477	524	558	551	558	651	574	454	383	272	191	117	134	7272

Grupa de vârstă cuprinsă între 50-59 de ani reprezintă grupa cu cea mai mare populație reprezentând 16,84% din totalul populației.

Intervalul de vârstă cuprins între 0 și 49 de ani reprezintă 61,82% (vs. 60%, media pe toată țara). Acest lucru indică faptul că în comuna Bălteni există populație 0 și 49 de ani, este mai mare decât media națională. În același timp, intervalul de vârstă 50 - 80+ ani constituie 38,18 % din populație, fiind mai scăzut decât media națională (vs. 40%, media pe țară).

Grupa de vârstă cu cei mai puțini rezidenți este cea cu vârsta 80+, reprezentând 3,45% din întreaga populație a comunei Bălteni.

De asemenea, trebuie menționat că grupa de vârstă 0 - 9 ani se situează la 8,15 %, un nivel mai scăzut decât media națională de 10,4%.

În comuna Bălteni, la 01 ianuarie 2024, existau 1182 de copii, dintre care 615 băieți și 567 fete, reprezentând 16,25% din numărul populației.

³ Sursa: <http://statistici.insse.ro> (<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>) – baza de date TempoOnline

Anexa nr. 2 Ocuparea forței de muncă la nivelul comunei BĂLTENI

Numărul mediu de salariați

(la agenți economici de orice fel care își desfășoară activitatea în oraș ⁴)

Salariați	Ani												
	1992	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	4828	1325	970	894	897	1064	944	786	796	768	802	676	698

Evoluția numărului de șomeri la nivelul comunei ⁵

Șomeri	Ani													
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Masculin	201	147	136	141	135	157	109	47	78	48	64	51	42	28
Feminin	144	140	105	102	92	90	90	93	56	45	44	44	50	44
Total	345	287	241	243	227	247	199	140	134	93	108	95	92	72

Numărul de salariați din comuna Bălteni a cunoscut un trend descendent, acesta scăzând cu 85,54% față de anul 1992, ajungând de la 4858 de salariați, la 698 la sârșitul anului 2022.

Rata șomajului din mediul rural este diferită de cea din mediul urban. În general, în mediul urban, oamenii apelează inclusiv la reconversia profesională în cazul în care își pierd locul de muncă, având mai multe șanse de a găsi un loc de munca potrivit vârstei și pregătirii lor, în comparație cu locuitorii din zona rurală. De asemenea, tinerii se confruntă cu o piață a muncii rigidă, fără forme flexibile de angajare disponibile, care să permită continuarea studiilor în paralel cu angajarea.

Anexa nr. 3 Situația prestațiilor sociale

Beneficiul social	Dosare în plată (ian. 2024)
Alocație de stat	46
Indemnizație creștere copil/stimulent de inserție	30
Venit minim de inserție	90
Indemnizație pentru persoane încadrate în grad de handicap	42
Asistent personal al persoanei încadrate în grad de handicap	39
Alocație pentru susținerea familiei	39
Ajutor încălzire cu lemne	170
Ajutor încălzire energie electrică	0

⁴ Sursa: <http://statistici.insse.ro> – baza de date TempoOnline

⁵ Sursa: <http://statistici.insse.ro>, baza de date TempoOnline

Anexa nr. 4 Educație**4.1. Populația școlară: 1 septembrie 2024**

Elevi ciclu gimnazial	Elevi ciclu primar	Preșcolari
169	200	134

4.2 Personalul școlii

Categoria de personal	Număr
Personal didactic titular	43
Personal didactic detașat	1
Suplinitori	8
Personal nedidactic	12
Personal didactic auxiliar	5

Anexa nr. 5 Principalele grupuri vulnerabile sau expuse riscului de sărăcie și excluziune

Grupuri vulnerabile	Număr
Copii și tineri aflați în familii cu venituri reduse, în risc de separare de familie	150
Copii supuși riscului de abandon școlar	12
Copii și tineri din sistemul de protecție specială	1
Copii și tineri care se află în conflict cu legea	0
Femei tinere sau mame minore, fără sprijin din partea familiei, cu risc de abandon al nou-născutului	0
Persoane adulte care nu au loc de muncă	90
Alte categorii de persoane vulnerabile (persoane cu dizabilități, persoane vârstnice singure sau aflate în centre rezidențiale, persoane cu boli cronice grave, etc.)	87
Persoane de etnie romă	0

Anexa nr. 6 Planul de instruire și formare profesională-propuneri teme

Nr. crt.	Teme
1.	Prevederile Codului etic al personalului; Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei BĂLTENI. Procedurile interne specifice posturilor etc
2.	Egalitatea de șanse.
3.	Prevenirea, recunoașterea și raportarea situațiilor de neglijență, exploatare, violență și abuz etc.
4.	Respect în organizație
5.	Tehnici de comunicare privind interacțiunea socială.
6.	Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor vulnerabile.
7.	Importanța adaptării serviciilor la nevoile persoanelor cu vulnerabilități din comună.
8.	Importanța stabilirii unei relații bazate pe respect, empatie și încredere în beneficiari.
9.	Importanța manifestării de înțelegere a beneficiarilor în situațiile critice prin care aceștia pot trece.
10.	Bune practici de interacțiune cu persoanele aflate în situație de vulnerabilitate.
11.	Accesul neîngrădit a persoanei aflate în vulnerabilitate la mediul fizic etc
12.	Metode de îmbunătățire a lucrului în echipă în cadrul primăriei .

Anexa nr. 7 Chestionar de consultare și evaluare a satisfacției pentru beneficiari

1. Considerați că v-au fost respectate drepturile în procesul de acordare a serviciului?

Da

Nu - Daca nu, care sunt drepturile care considerati ca au fost incalcate?

2. Cum apreciați relațiile cu personalul care vă acorda serviciile?

foarte bune bune proaste foarte proaste

3. Cum apreciați calitatea dotărilor și spațiilor în care se ofera serviciul?

foarte buna buna proasta foarte proastă

4. În ce masura serviciile oferite va sunt de folos si corespund nevoilor dumneavoastra?

mare medie mica

5. Mai aveți nevoi pe care noi nu le-am avut în vedere?

Enumerați _____

6. În cazul în care mai aveți și alte nevoi, cine considerați ca ar putea să vă ajute?

compartimentul social al primăriei

prietenii, vecinii

alte persoane


7. Aveți propuneri cu privire la îmbunătățirea serviciilor acordate de noi? Cum altfel ar trebui să procedăm să fie mai bine?

Descrieți _____

8. Considerați că sunteți consultat în planificarea acțiunilor și luarea deciziilor în ce privește reintegrarea socială?

întotdeauna adesea rareori niciodată

Anexa Nr. 8. Consiliere inițială AJPIS Gorj



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLTENI
Telefon 0353 233302 ; fax 0353 526136 ;
E-mail : balteni@jg.e-sibiu.ro ; web-site : www.primaria-balteni.ro

№.....

Către:
A.J.P.I.S. Gorj

Primăria Comunei Bălteni, reprezentată prin dl. Scutara Dumitru, în calitate de viceprimar, cu atribuții de primar, dorește să devină furnizor de servicii sociale.

În conformitate cu prevederile art. 10 alin (1) litera a. din Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, vă solicităm acordarea consilierii inițiale în vederea dobândirii calității de furnizor de servicii sociale.

Cu deosebită considerație,

PRIMAR,
Scutara Dumitru

